TEKNIK INDUSTRI

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

KATEGORI B

IbM PENINGKATAN PELAYANAN ADMINISTRATIF DI KANTOR DESA TAWANGARGO KARANGPLOSO KAB. MALANG

Oleh:

Ratih Ardia Sari, ST.,MT. (0017108603)
Arif Rahman, S.T., M.T. (0028057404)
Ceria Farela Mada Tantrika, ST., MT. (0026048401)
Sri Widiyawati, ST, MT (0010058805)
Astuteryanti Tri Lustyana, ST., MT. (2016079003222001)

Dilaksanakan atas biaya DIPA Tahun Anggaran 2017
Fakultas Teknik Universitas Brawijaya berdasarkan kontrak
Nomor: 73/UN10.F07/PM/2017
Tanggal 15 Mei 2017

JURUSAN TEKNIK INDUSTRI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

OKTOBER 2017

HALAMAN PENGESAHAN

1. **Judul kegiatan PKM** : IbM Peningkatan Pelayanan Administratif Di Kantor Desa Tawangargo Karangploso Kab. Malang
2. **Kategori kegiatan PKM** : B
3. **Nama Mitra Kegiatan** : Kantor Desa Tawangargo karangploso Kab. Malang
4. **Ketua Tim Pelaksana**
   a. Nama Lengkap : Ratih Ardia Sari, S.T., M.T.
   b. Jenis Kelamin : P
   c. NIDN : 0017108603
   d. Bidang Keahlian : Manajemen Sistem Industri
   e. Jabatan / Golongan : Asisten Ahli / IIIb
   f. Fakultas / Jurusan / PS : Fakultas Teknik / Teknik Industri
   g. Alamat Kantor : Jl. MT. Haryono 167 Malang
   h. Telepon/Faks : 0341-587710 / 0341-551430
   i. Alamat Rumah : Jl Simpang Panji Suroso I Blok A No 38E Malang
   j. Telepon/e-mail : 081332513727/ rath.ardia@ub.ac.id
5. **Anggota Tim Pelaksana** :
   a. Jumlah Anggota : Dosen 4 orang
   b. Anggota 1/ Bid. Keahlian : Arif Rahman, S.T., M.T. / Statistik&Pemodelan Sistem
   c. Anggota 2/ Bid. Keahlian : Ceria Farela M. T., S.T., M.T./Manajemen Operasional
   d. Anggota 3/ Bid. Keahlian : Sri Widiyawati, ST., M.T. / Sistem Manufaktur
   e. Anggota 4/ Bid. Keahlian : Astuteryanti T. L.,ST.,MT./Ergonomi & Sistem Informasi
   f. Mahasiswa yang terlibat : 2 orang
6. **Lokasi Kegiatan Mitra** :
   a. Wilayah Mitra (Desa/Kec) : Desa Tawangargo, Karangploso
   b. Kabupaten/Kota/Propinsi : Malang / Jawa Timur
   c. Jarak PT ke Lokasi : 16 km
7. **Luaran yang Dihasilkan** : Peningkatan kemampuan perangkat lunak untuk pelayanan desa.
8. **Jangka waktu kegiatan PKM** : 6 bulan
9. **Biaya** : Rp. 8.000.000,-

Malang, 16 Oktober 2017

Mengetahui,
Ketua BPPM Fakultas Teknik
Pelaksana, Universitas Brawijaya

Dr.Eng. Denny Widhiyanuriyawan, ST., MT.
NIP. 197501 13 200012 1 001

Ketua Tim Pelaksana

Ratih Ardia Sari, ST., MT
NIP. 19851017 201012 2 003

Menyetujui
Dekan Fakultas Teknik
Universitas Brawijaya

Dr. Ir. Pitojo Tri Juwono, MT
NIP. 19700721 200012 1 001

IDENTITAS KEGIATAN

1. Judul Usul Kegiatan PKM : IbM Peningkatan Pelayanan Administratif Di Kantor Desa Tawangargo Karangploso Kab. Malang
2. Kategori Kegiatan PKM : **A / B/ C** *)
3. Ketua Tim Pengusul
   a. Nama Lengkap : Ratih Ardia Sari, ST., MT
   b. Bidang keahlian : Manajemen Sistem Industri
   c. Jabatan Struktural : Kepala Lab. Komputer Jurusan Teknik Industri
   d. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
   e. Fakultas/ Jurusan/ PS : Teknik/ Teknik Industri
   f. Alamat surat : Jl. MT Haryono no 167
   g. Telepon/Faks : 0341-587710 / 0341-551430
   h. E-mail : rath.ardia@ub.ac.id
4. Anggota pelaksana
   a. Dosen:

No.	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Unit Kerja	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.	Arif Rahman, S.T., M.T.	Statistik & Pemodelan Sistem	T. Industri	5 Jam / Minggu
2	Ceria Farela Mada Tantrika, ST., MT.	Manajemen Operasional	T. Industri	5 Jam / Minggu
3.	Sri Widiyawati, ST., MT	Sistem Manufaktur	T. Industri	5 Jam / Minggu
4.	Astuteryanti Tri Lustyana, ST., MT.	Ergonomi dan Sistem Informasi	T. Industri	5 Jam / Minggu

   b. Mahasiswa:
      1) Mahasiswa 1 : Inna Zulfa Kurniawati (NIM. 145060701111061)
      2) Mahasiswa 2 : Eko Ludvy Zedniawan (NIM.155060707111027)
5. Objek kegiatan PKM : Kantor Desa Tawangargo Karangploso Kab Malang
6. Masa pelaksanaan kegiatan PKM :
   a. Mulai : April 2017
   b. Berakhir : Oktober 2017
7. Anggaran yang diusulkan : **Rp 8. 000.000,00** (Terbilang: Delapan Juta Rupiah)
8. Lokasi kegiatan/mitra :
   c. Wilayah mitra : Desa Tawang Argo
   d. Kabupaten : Kab. Malang
   e. Pripinsi : Jawa Timur
   f. Jarak PT ke lokasi mitra : 16 km
9. Hasil yang ditargetkan : Peningkatan kemampuan perangkat lunak untuk kegiatan pelayanan administatif perangkat desa
10. Institusi lain yang terlibat : -
11. Keterangan lain yang dianggap perlu : -

RINGKASAN

Desa Tawangargo adalah salah satu desa yang terletak pada Kecamatan Karangploso di Kabupaten Malang. Sistem administrasi Desa Tawangargo diatur oleh Kantor Desa. Kondisi saat ini, Desa Tawangargo mengalami kesulitan terutama dalam melakukan *system* administrasi. Pada desa tersebut masih terdapat 70% pegawai yang tidak dapat untuk mengoperasikan computer. Kondisi tersebut menyebabkan pelayanan dan *system* administrasi masyarakat desa menjadi terhambat. Terjadi proses tunggu menunggu antar penyelenggara kantor desa dikarenakan minimnya pegawai yang dapat mengoperasikan komputer khususnya mengoperasikan Microsoft Word dan Excel.

Berdasarkan analisa permasalahan yang telah dijabarkan sebelumnya, maka tim pengabdian masyarakat melakukan pelatihan penggunaan Microsoft Word dan Microsoftt Excel yang ditujukan kepada pegawai kantor desa Tawangargo. Pengabdian masyarakat yang dilakukan pada desa Tawangargo dilaksanakan selama dua hari. Pada hari pertama pelatihan materi yang dijelaskan mengenai penggunaan Microsoft Word, sedangkan pada hari kedua pelatihan mengenai Microsoft Excel. Pengisi materi dilakukan oleh dosen pengabdian dibantu dengan mahasiswa. Pelatihan Microsoft Word diiisi dengan melakukan pembuatan surat, selanjutnya dijelaskan pula mengenai integrasi Microsoft Word dan Microsoft Excel dengan fitur mail merge. Pelatihan Microsoft Excel mengenai pembuatan rancangan biaya.

Hasil dari diadakannya pelatihan pengabdian masyarakat yakni kedepannya semua pegawai desa Tawangargo dapat memberikan pelayanan sistem administrasi desa secara optimal. Tidak terdapat lagi hambatan yang disebabkan sedikitnya pegawai yang menguasai Microsoft Word dan Microsoft Excel. Selain itu, dengan terlatihnya semua pegawai maka kesalahan saat pembuatan dokumen administrasi dapat diminimalisir.

Kata Kunci: Administrasi Desa, Desa Tawangargo, Microsoft Excel, Microsoft Word.