

Standar Operasional Prosedur
MANAJEMEN KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
2020



Standar Operasional Prosedur

MANAJEMEN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kode Dokumen	: 0061204002
Revisi	: 1
Tanggal	: 15 Pebruari 2020
Dikaji ulang oleh	: Wakil Dekan I
Diajukan dan dikendalikan oleh	: Ketua Badan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Disetujui oleh	: Dekan

Ttd

Prof. Dr. Ir. Pitojo Tri Juwono, MT. IPU
NIP.19700721200012 1001

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	3
A. Tujuan	4
B. RuangLingkup	4
C. Definisi	4
D. Rujukan	5
E. PihakTerkait	5
F. Borang	5
G. Prosedur Kerja	7
TIM PENYUSUN	10
LAMPIRAN	11

A. Tujuan

Menjamin bahwa kegiatan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Brawijaya mempunyai mekanisme yang jelas dan dapat tercatat dengan baik, mulai dari proses pengusulan, pelaksanaan, distribusi dan laporan kegiatan sampai evaluasi hasil kegiatan Pengabdian Kepada.

B. RuangLingkup

Manual prosedur ini mencakup kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen/urusan/program studi di Fakultas Teknik Universitas Brawijaya dengan sumber pendanaan dari daftar isian Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Fakultas Teknik Universitas Brawijaya.

C. Definisi

1. Badan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat merupakan badan/lembaga yang mengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Fakultas Teknik Universitas Brawijaya.
2. Pengabdian kepada Masyarakat adalah salah kegiatan bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi berupa kegiatan diseminasi, penerapan dan atau sosialisasi hasil-hasil penelitian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen/tim dosen.
3. Pengabdian Kepada Masyarakat yang dimaksud dibedakan atas jenis Pengabdian kepada masyarakat Mandiri dan Pengabdian kepada masyarakat Terpadu yang dibiayai oleh PNBP Fakultas Teknik Universitas Brawijaya, serta diselenggarakan secara rutin setiap tahun dan bersifat mono tahun.
4. Pengabdian Kepada Masyarakat **Mandiri**, adalah kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilakukan oleh beberapa dosen pelaksana dalam satu jurusan/program studi.
5. Pengabdian Kepada Masyarakat **Terpadu**, adalah kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilakukan oleh beberapa dosen pelaksana antar jurusan/program studi (minimal dua jurusan/program studi).
6. Jenis Pengabdian Kepada Masyarakat dibedakan atas tiga kategori Pengabdian Kepada Masyarakat, yaitu **Kategori A** (Pengabdian Kepada Masyarakat Mandiri yang sesuai dengan tema payung penelitian dan di wilayah binaan Fakultas Teknik); **Kategori B** (Pengabdian Kepada Masyarakat Mandiri yang tidak sesuai dengan tematik payung penelitian dan wilayah binaan Fakultas Teknik); serta, **Kategori C** (Pengabdian Kepada Masyarakat Terpadu, yang harus sesuai dengan tema payung penelitian dan wilayah binaan Fakultas Teknik).
7. Pelaksana yang dimaksud adalah dosen/tim dosen jurusan/program studi di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Brawijaya yang berstatus aktif (dosen PNS dan non PNS dan **tidak sedang Tugas Belajar**). Jumlah tim pelaksana minimal 2 (dua) dan maksimal 3 (tiga) orang, yang terdiri dari satu orang ketua tim dan satu sampai dengan dua orang anggota tim. Ketua tim, dalam satu kegiatan PKM tidak boleh merangkap menjadi ketua tim dalam kegiatan PKM dengan sumber dana yang sama lainnya, kecuali dengan Pengabdian Kepada Masyarakat Kategori C. Kegiatan pengabdian masyarakat dalam tiap kategori harus mengikut sertakan minimal 2 (dua) orang mahasiswa S1 dan/atau mahasiswa S2 dalam kegiatan PKM.
8. Reviewer adalah penelaah ahli (wakil dari dalam dan luar jurusan/program studi atau pengurus BPPM) dengan keahlian yang kompeten untuk mengevaluasi draft usul/proposal dan draft laporan pengabdian kepada masyarakat.
9. Pagu dana pengabdian kepada masyarakat adalah alokasi dana dengan sumber pendanaan dari Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) tahun anggaran berjalan yang disediakan fakultas untuk masing-masing jurusan/program studi untuk pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, yang dihitung secara proporsional berdasarkan jumlah dosen aktif masing-masing jurusan/program studi.
10. Waktu pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat adalah alokasi waktu kegiatan selama-lamanya 5 – 6 bulan untuk melaksanakan seluruh proses kegiatan pengabdian kepada masyarakat, terhitung sejak tanggal kontrak (surat perjanjian) sampai dengan

penyerahan akhir laporan kegiatan PKM beserta kelengkapan persyaratannya (administrasi-keuangan), luaran wajib kegiatan PKM dan luaran tambahan (jika ada).

11. Luaran wajib kegiatan berupa artikel ilmiah hasil kegiatan PKM yang dipublikasikan minimal melalui seminar hasil PKM yang diselenggarakan oleh BPPM FT.
12. Luaran tambahan hasil kegiatan PKM adalah luaran kegiatan selain luaran wajib sebagaimana tabel berikut :

Tabel Contoh jenis luaran kegiatan PKM:

No	Contoh Jenis Luaran	
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal	Internasional, Nasional terakreditasi, Nasional tidak terakreditasi
2	Berita/artikel	Pada Media masa cetak lokal atau nasional
3	Berita/artikel	Pada Media Online (cantumkan LINK nya di luaran bisa di web Jurusan masing-masing
4	Video kegiatan dalam bentuk	Dokumentasi kegiatan atau dipublikasikan melalui media online seperti You Tube atau Instagram dengan mencantumkan hastag (#pkmftub #bppmft #temanft).
4	(Keynote Speaker/Invited) dalam temu ilmiah	Internasional, Nasional
5	Pembicara kunci/tamu (<i>Visiting Lecturer</i>)	Internasional
6	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk industry, Indikasi geografis Perlindungan varietas tanaman, Perlindungan topografi sirkuit terpadu
7	Teknologi Tepat Guna	Hasil Teknologi Tepat Guna (TTG) atau IPTEK yang diterapkan/diaplikasi WAJIB ditulis/dilampirkan dalam Laporan PKM disusun dalam format satu halaman (bisa berupa foto/ hasil TTG yang sudah dilaksanakan).
8	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial	
9	Buku (ISBN)	
10	Jumlah Dana Kerja Sama Pengabdian	Internasional, Nasional, Regional
11	Angka partisipasi Mahasiswa*	

*Jumlah Mahasiswa yang terlibat dalam pengabdian

D. Rujukan

1. Panduan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat DP2M Ditjen Dikti, Kemenristek Dikti.
2. Standar Operasional Prosedur Manajemen Pengabdian kepada Masyarakat Lembaga Penelitian Universitas Brawijaya.
3. Dokumen road map BPPM Fakultas Teknik dan daftar desa binaan Fakultas Teknik.

E. Pihak terkait

1. Pimpinan Fakultas Teknik UB (Dekan, Wakil Dekan I, dan Wakil Dekan II)
2. Pengurus BPPM Fakultas Teknik UB (Ketua, Sekretaris, Koordinator Bidang, anggota bidang dan Staf Administrasi)
3. Staf Administrasi dan Keuangan Fakultas Teknik UB (Sekretaris Dekan, Bagian Persuratan, dan Bagian Keuangan)
4. Ketua Jurusan/Program Studi dilingkungan Fakultas Teknik UB
5. Seluruh dosen aktif Fakultas Teknik UB
6. *Reviewer*

F. Dokumen Pendukung dan Borang:

1. Surat Pengumuman kegiatan PKM (0061207002 01)
2. Format penyusunan usul/proposal kegiatan PKM (00612 07002 02)
3. Surat evaluasi internal draft usul/proposal PKM (00612 07002 03)
4. Surat permohonan reviewer internal kegiatan PKM (00612 0700204)
5. Surat permohonan surat tugas tim evaluasi usul/proposal dan laporan PKM (0061207002 05)
6. Surat evaluasi reviewer draft usul/proposal PKM (00612 07002 06)
7. Borang evaluasi-penilaian draft usul/proposal PKM (00612 0700207)
8. Surat pengumuman hasil evaluasi draft usul/proposa IPKM (00612 07002 08)
9. Borang daftar pemasukan usul/proposal PKM (00612 0700209)
10. Contoh kontrak/suratperjanjian pelaksanaan kegiatan PKM (0061207002 10)
11. Format penyusunan laporan kegiatan PKM (00612 07002 11)
12. Surat monitoring dan evaluas ikemajuan kegiatan pelaksanaan PKM (006120700212)
13. Borang monitoring dan evaluasi kemajuan kegiatan pelaksanaan PKM (006120700213)
14. Surat evaluasi internal draft laporan PKM (00612 07002 14)
15. Surat evaluasi reviewer draft laporan PKM (00612 07002 15)
16. Borang evaluasi-penilaian draft laporan PKM (00612 0700216)
17. Contoh kuesioner dan rekapitulasi hasil pelaksanaan kegiatan PKM (00612 0700217)
18. Surat pengumuman hasil evaluasi dan pengumpulan akhir laporan PKM (006120700218)
19. Borang daftar pemasukan laporan PKM (00612 07002 19)
20. Surat pengiriman Laporan PKM (00612 0700220)
21. Contoh Format Catatan Harian (Logbook) (00612 0700221)
22. Format surat Kesiediaan Mitra PKM (00612 07002 22)
22. Daftar Tema Payung Fakultas dan Jurusan/Program Studi (00612 07001 23).
23. Daftar Wilayah Binaan Fakultas Teknik Universitas Brawijaya (0061207001 24).

G. Prosedur Kerja

Tahap Persiapan:

1. Secara rutin diawal tahun BPPM mengumumkan skim kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang didanai PNPB Fakultas Teknik tahun anggaran berjalan kepada dosen aktif jurusan/program studi dilingkungan Fakultas Teknik melalui surat dan e-mail/website BPP FTUB (bppmftub@gmail.com).
2. Ketua jurusan/program studi melakukan koordinasi untuk menetapkan tema kegiatan, dana, lokasi kegiatan dan penggunaan dana kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai pagu dana yang telah ditetapkan untuk Jurusan/program studi masing-masing.
3. Tim Pengusul mengajukan draf usul/ proposal pengabdian kepada masyarakat untuk dievaluasi dan diseleksi di tingkat jurusan/program studi dengan mempertimbangkan:
 - a. Ketetapan pagu/plafon dana untuk tiap jurusan/program studi.
 - b. Alokasi dana dan tema kegiatan yang telah diatur berdasarkan kebijakan masing-masing urusan/program studi.
 - c. Pilihan kategori kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
 - d. Adanya kesediaan bekerjasama dari mitra yang dibuktikan dengan surat kesediaan mitra PKM
 - e. Kesesuaian dengan persyaratan pedoman penulisan yang telah ditetapkan oleh fakultas/BPPM-FT.
 - f. Kesesuaian dengan program Fakultas Teknik/BPPM-FT, khusus bagi pengabdian kepada masyarakat Kategori B.
 - g. Melibatkan mahasiswa S1 dan/ atau mahasiswa S2
1. Jurusan/program studi melakukan evaluasi dan seleksi draft proposal yang akan diajukan ke BPPM FTUB.
2. Jurusan/program studi melaporkan dan menyerahkan soft copy draft proposal terseleksi beserta Berita Acara Hasil Evaluasi ke BPPM melalui e-mail/website (bppmftub@gmail.com) untuk dievaluasi oleh reviewer internal.
3. Reviewer internal melakukan penilaian evaluasi meja (*desk evaluation*) terhadap Draft proposal yang diajukan. Hasil evaluasi dapat meliputi: a) Disetujui tanpa revisi; b) Disetujui dengan direvisi; atau, c) Tidak disetujui.
4. BPPM menginformasikan hasil evaluasi draft proposal melalui e-mail/website (bppmftub@gmail.com) untuk direvisi dan dijilid.
5. Tim dosen pengusul merevisi dan mengumpulkan proposal (jumlah eksemplar sesuai Personil tim ditambah 2 (dua) eksemplar untuk keperluan administrasi). Proposal telah dilengkapi dengan Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra.
6. BPPM memproses administrasi kontrak (surat perjanjian) pelaksanaan kegiatan PKM dan administrasi keuangan dana Terminj I (sebesar 70% dari total biaya PKM).
7. Tim Pengusul melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai kontrak.

Tahap Pelaksanaan dan Pelaporan:

1. Pada bulan ke-tiga, BPPM menginformasikan/mengingatkan jadwal evaluasi pelaksanaan kegiatan PKM ditingkat jurusan/program studi dan ditingkat fakultas ke seluruh tim pelaksana melalui surat dan e-mail/website BPP (bppmftub@gmail.com).
2. Tim pelaksana membuat laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan PKM melalui email/website BPPM (bppmftub@gmail.com).
3. Pada selama-lamanya bulan ke-lima, tim pelaksana membuat draft laporan PKM yang akan dievaluasi dan diseminarkan secara internal dimasing-masing jurusan/program studi.
4. Jurusan/program studi menyelenggarakan seminar internal untuk mengevaluasi draft Laporan PKM.

5. Jurusan/program studi melaporkan dan menyerahkan soft copy draft laporan PKM beserta Berita Acara Hasil Evaluasi ke BPPM melalui e-mail (bppmftub@gmail.com) untuk dievaluasi oleh reviewer internal.
6. Reviewer internal melakukan penilaian evaluasi meja (*deskevaluation*) terhadap draft laporan PKM. Hasil evaluasi dapat meliputi: a) Disetujui tanpa revisi; atau, b) Disetujui dengan direvisi.
7. BPPM mengumumkan hasil evaluasi draft laporan PKM untuk direvisi dan dijilid kepada masing-masing Ketua Tim Peneliti melalui e-mail (bppmftub@gmail.com).
8. Pada bulan ke-lima, tim pelaksana merevisi dan mengumpulkan hard-copy laporan PKM (jumlah eksemplar sesuai personil tim pelaksana ditambah 2 (dua) eksemplar untuk keperluan administrasi), satu eksemplar artikel jurnal ilmiah publikasi hasil PKM (bila ada), masing-masing dengan dilengkapi dengan soft copy, serta bukti telah disetujui oleh mitra dan dilengkapi dengan isian angket kepuasan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
9. BPPM memproses administrasi keuangan dana PKM Termin II/akhir (sebesar 30% dari total biaya PKM), setelah memenuhi persyaratan sesuai kontrak.
10. BPPM mengarsip dokumentasikan laporan hasil PKM, mempublikasikan melalui website BPPM (<http://bppft.ub.ac.id>) serta mengirim satu eksemplar ke setiap ruang baca jurusan/program studi dilingkungan FT UB

Bagan Alir Prosedur Kerja

SOP PELAKSANAAN DAN PELAPORAN KEGIATAN PKM (PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT) SUMBER DANA DIPA (PNBP) FT UB

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		TIM PELAKSANA PKM	Anggota BPPM/Tim Reviewer	Ketua Jurusan/PS	Sekretariat BPPM	Ketua BPPM	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Pelaksanaan Kegiatan PKM						Format Penyusunan laporan Kegiatan PKM (006120700111)	120 hari kerja		
2	Evaluasi Kemajuan Pelaksanaan Kegiatan PKM (maks Bulan Ke-4)						Surat Monev kemajuan Kegiatan Pelaksanaan (006120700112), Borang Monev kemajuan Kegiatan Pelaksanaan (006120700113)	2 hari kerja	Surat Evaluasi Internal	
3	Evaluasi - Seminar Internal Draft Laporan PKM di Jurusan/PS (maks. Bulan ke 5)						Surat Evaluasi Internal (006120700114), Borang Evaluasi PKM (006120700116)	1 hari kerja	Borang Evaluasi	
4	Penyerahan Draft Laporan PKM dan Berita Acara Hasil Evaluasi ke BPPM melalui email						Borang Daftar Pemasukan (006120700118)	3 hari kerja	Borang Evaluasi Usulan Penelitian	
5	Evaluasi Meja oleh Reviewer Internal	REVISI					Surat Evaluasi Reviewer (006120700115), Borang Evaluasi PKM (006120700116)	3 hari kerja	Surat Evaluasi	
6	Pengumuman Hasil Evaluasi Meja Ke Seluruh Jurusan/PS			Ya			Surat Pengumuman Hasil Evaluasi, dan Pengumpulan Akhir (006120700117)	1 hari kerja	Surat Hasil Evaluasi	
7	Penyerahan Laporan PKM yang Telah di Revisi dan dijilid ke BPPM beserta kelengkapan persyaratannya						Dokumen Laporan PKM (jumlah sebanyak tim pelaksana+2 eks arsip), Artikel media cetak/online (jumlah 2 eks dan softcopy), teknologi tepat guna	5 hari kerja	Dokumen Laporan PKM, Artikel Media cetak/online, Teknologi tepat guna lainnya	
8	Proses Pencairan Dana PKM Termin II (30%) ke Keuangan						Surat pengajuan pencairan	5 hari kerja	Dana Termin II	
9	Dokumentasi dan Distribusi Laporan PKM ke Ruang Baca Jurusan/PS						Borang Daftar Pemasukan (006120700118), Surat Pengiriman Laporan PKM (006120700119)	3 hari kerja		
10	Publikasi Kegiatan PKM									

TIM PENYUSUN

Ketua : Dr. Ir. Runi Asmaranto, ST.,MT

Anggota : Dr. Ir. Harimurti, MT

Dr. Eng. Nurkholis Hamidi, ST.,M.Eng

Suluh Elma Swara, ST.,MT

Gunawan Prayitno, SP., MT.,Ph.D

Dr. Ir. Sugiarto , ST., MT

Ir. M. Hamzah Hasyim, ST., M.Eng

Muhammad Satya Adhitama, ST .,M.Sc

Prof. Dr. Ir. Pitojo Tri Juwono, MT. IPU

Ir. Ishardita Pambudi Tama, ST., MT .,Ph.D

Dr. Ir. Muhammad Ruslin Anwar, M.Si

Dr. Eng. Ir. Denny Widhiyanuriyawan,ST .,MT



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA–FAKULTASTEKNIK
BADAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl.MT. Haryono No.167 Malang65145–Telp./Fax.:(0341)553286
 Website:<http://bppft.ub.ac.id>;E-mail: bpmpftub@gmail.com

Nomor : /UN10.F07.06/TU/2019(tanggal-bulan-tahun)
 Lampiran : -
 Perihal : **Pengumuman Kegiatan PKM PNB Tahun**

Yth.

Ketua Jurusan
Di Lingkungan Fakultas Teknik
Universitas Brawijaya

Menindaklanjuti Program Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Fakultas Teknik UB sumber dana PNB Tahun Anggaran.....,maka bersama ini diberitahukan beberapa informasi terkait kegiatan penyusunan **Usul/proposal kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat** tersebut:

- Penulisan usul/proposal sesuai dengan pedoman penulisan yang telah ditetapkan;lihat dokumen **Standar Operasional Prosedur (SOP) Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat** di *website* BPPM FT UB: <http://bppft.ub.ac.id>.
- Ketua Jurusan melakukan koordinasi dengan calon pengusul, para Kepala Laboratorium dan/atau Ketua Kelompok Jabatan Fungsional Dosen untuk menetapkan tema kegiatan sesuai tema Jurusan dan payung penelitian Fakultas.
- Dana harus sesuai dengan proporsional masing -masing Jurusan yang telah ditetapkan fakultas berdasarkan jum;ah dosen aktif dan pengelolaan diserahkan kepada masing-masing Jurusan dengan Melibatkan seluruh dosen aktif,serta memberdayakan laboratorium dan mahasiswa.
- Proposal alokasi pembiayaan kegiatan adalah 100% biaya non-personil tidak ada honorarium dosen bersertifikasi.
- Tema kegiatan PKM disesuaikan dengan kategori jenis PKM yang dibedakan atas kegiatan yang dilakukan secara mandiri (dalam satu jurusan) sesuai tematik payung FT UB pada wilayah mitra binaan (**Kategori A**) dan yang tidak sesuai payung FT UB atau diluar wilayah binaan FT UB (**Kategori B**), jika melibatkan dosen pada jurusan lain di wilayah mitra binaan (**Kategori C**)
- Luaran yang dihasilkan bisa berupa perangkat keras, artikel media cetak/online, teknologi tepat guna, prototype, alat atau bangunan yang akan memberikan dampak pada:1) Up-dating ipteks dimasyarakat; 2) Peningkatan produktifitas mitra; 3) Peningkatan atensi akademisi terhadap kelompok masyarakat/industry kecil;dan/atau, 4) Peningkatan kegiatan pengembangan ipteks
- Proposal disertai Surat Permohonan atau kesediaan kerjasama dari mitra (RW, Kelurahan/Desa, UKM, Koperasi, atau lembaga lain yang sesuai), contoh bisa dilihat di SOP.
- Ditingkat jurusan ,usul/proposal kegiatan telah melalui proses seminar (evaluasi internal), minimal di tingkat laboratorium dan/atau kelompok dosen keahlian. Draft Usul/proposal kegiatan yang telah dievaluasi dikirim ke sekretariat BPPM paling lambat.....(hari, tanggal, bulan dan tahun).
- Jangka waktu kegiatan maksimum selama 5 (lima) bulan sejak tanggal kontrak kegiatan. Kontrak kegiatan direncanakan pada.....(hari,tanggal,bulandantahun).
- Selanjutnya, usul/proposal kegiatan akan dievaluasi di tingkat Fakultas oleh tim *reviewer* (Pengurus BPPM FT UB dan Ketua Jurusan atau yang mewakilinya); prosedur berikutnya adalah sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP) terkait.
- Draft Usul/Proposal PKM beserta Borang Evaluasi yang telah dinilai oleh Ketua Jurusan, harap dikumpulkan secara terkoordinasi oleh Ketua Jurusan ke Sekretariat BPPM FT UB.

Terimakasih atas perhatian dan kerjasamanya

Mengetahui,
 Wakil Dekan I

Ketua BPPM

Ir Ishardita Pambudi Tama,ST.,MT.,Ph.D
 NIP.19730819 199903 1002

Dr. Ir. Runi Asmaranto, ST., MT.
 NIP.19710830 200012 1001

Tembusan:

1. Yth.Dekan Fakultas Teknik Universitas Brawijaya, sebagai Laporan
2. Arsip

**Format Penyusunan
Usul Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat**

1. Sampul muka: warna kuning muda dengan ukuran kertas A-4

Jurusan/PS

**USUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI
KATEGORI A / B**



JUDUL

.....

TIM PELAKSANA:

Nama Ketua Pelaksana dan Anggota
(Lengkap dengan Gelar dan NIDN)

**Nama Jurusan dan Fakultas
Nama Perguruan Tinggi
Bulan dan Tahun**

**USUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TERPADU
KATEGORI C**



JUDUL

TIM PELAKSANA:

Nama Ketua Pelaksana dan Anggota
(Lengkap dengan Gelar dan NIDN)

**Nama Fakultas
Nama Perguruan Tinggi
Bulan dan Tahun**

2. Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul kegiatan PKM :
2. Kategori kegiatan PKM : **A/B/ C** *)
3. Ketua Tim Pengusul
a. Nama Lengkap :
b. Jenis Kelamin : **L/ P** *)
c. NIP :
d. Jabatan Struktural :
e. Jabatan Fungsional :
f. Fakultas/Jurusan/PS :
g. Alamat : **Jl. MT. Haryono 167 Malang**
h. Telepon/Faks :
i. Alamat Rumah :
j. Telepon/Faks/e-mail :
4. Jangka waktu kegiatan PKM : **bulan**
5. Pembiayaan
a. Jumlah biaya yang diajukan : **Rp.**
(Terbilang)
b. Jumlah biaya instansi lain (jika ada) : -----

Kota, tanggal bulan tahun

Mengetahui,
Ketua BPPM Fakultas Teknik
Universitas Brawijaya

Ketua Tim Pengusul,

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

Dr. Ir. Runi Asmaranto, ST. MT.
NIP.19710830 2000121 001

Nama Jelas dan Gelar
NIP.

Menyetujui,
Dekan Fakultas Teknik
Universitas Brawijaya

Cap dan tanda tangan

Prof. Dr. Ir. Pitojo Tri Juwono, MT. IPU
NIP.19700721 200012 1 001

3. Sistematika Usul Kegiatan PKM

IDENTITAS KEGIATAN

1. Judul Usul Kegiatan PKM :
2. Kategori Kegiatan PKM : **A/B/ C** *)
3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Bidang keahlian :
 - c. Jabatan Struktural :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Fakultas/ Jurusan/ PS :
 - f. Alamat surat :
 - g. Telepon/Faks :
 - h. E-mail :
3. Anggota pelaksana (sebutkan nama dan gelarak ademik, bidang keahlian, unit kerja-laboratorium atau kelompok keahlian jabatan fungsional – alokasi waktu / minggu)
 - a. Dosen :

No.	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Unit Kerja (Laboratorium/KKJF)	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.				
2.				
3.				
4.	Dst.nya			

- b. Mahasiswa:
 - 1) Mahasiswa1 : (NIM.)
 - 2) Mahasiswa2 : (NIM.)
 - 3) Mahasiswa3 : (NIM.)
4. Objek kegiatan PKM :
5. Masa pelaksanaan kegiatan PKM:
 - a. Mulai :
 - b. Berakhir :
6. Anggaran yang diusulkan : Rp (Terbilang:)
7. Lokasi kegiatan/mitra :
 - a. Wilayah mitra (desa/kecamatan) :
 - b. Kabupaten/kota :
 - c. Propinsi :
 - d. Jarak PT kelokasi mitra(km) :
8. Luaran/Hasil yang ditargetkan :
9. Institusi lain yang terlibat :
10. Keterangan lain yang dianggap perlu:

II. Substansi/strukturusulan

- Sampul Muka
- HALAMAN
- PENGESAHAN LEMBAR
- IDENTITAS Judul
- A. Analisis Situasi
- B. Permasalahan Mitra
- C. Solusi yang ditawarkan
- D. Target Luaran
- E. Kelayakan PT
- F. Biaya Pekerjaan

Penjelasan masing-masing komponen struktur usulan

Komponen	Penjelasan
Judul	Judul kegiatan Jelas, bisa iptek bagi masyarakat atau Pemberdayaan Masyarakat Lainnya yang relevan. Contoh IbM Pondok Pesantren atau IbM Kelompok Usaha Tahu atau IbM Desa
Analisis Situasi	1) Uraikan secara ringkas, jelas dan selengkap mungkin kondisi eksisting mitra saat ini 2) Tampilkan data baik secara kualitatif maupun kuantitatif yang mendukung informasi kondisi mitra 3) Jelaskan makna eksistensi mitra terhadap lingkungannya (dampak keberadaannya)
Permasalahan Mitra	1) Identifikasi permasalahan yang dihadapi mitra, 2) Tuliskan secara jelas justifikasi Anda bersama mitra dalam menentukan permasalahan prioritas yang harus ditangani 3) Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan Permasalahan mitra
Solusi yang ditawarkan	1) Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk mendukung realisasi program IbM 2) Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama, 3) Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program
Target Luaran	1) Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan, contohnya TTG, prototype, media pembelajaran atau luaran lainnya, 2) Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya
Kelayakan PT	1) Jelaskan Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim dan Pengalaman Kemasyarakatan, khususnya bagi Ketua Tim Pengusul, 2) Jadwal Kegiatan
Biaya Pekerjaan	1) Buat Tabel yang menunjukkan hubungan antara kegiatan dan biaya 2) Kelayakan Usulan Biaya yang dirinci dari butir 1) dalam klasifikasi honorarium laboran, surveyor (jika ada maksimum 30% dan tidak diperkenankan Honorarium Dosen bersertifikasi), bahan habis, peralatan, perjalanan, lain-lain pengeluaran 3) Biaya program sudah termasuk PPn (10%), PPh pasal 21

Lampiran-lampiran:

- Lampiran1 Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul
- Lampiran2 Gambaran Ipteks yang akan ditransfer kepada mitra
- Lampiran3 Peta Lokasi Wilayah Mitra
- Lampiran4 Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA–FAKULTASTEKNIK
BADAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl.MT. Haryono No.167 Malang65145–Telp./Fax.:(0341)553286
 Website:<http://bppft.ub.ac.id>;E-mail: bppmftub@gmail.com

Nomor : /UN10.F07.06/TU/....(tahun)(tanggal-bulan-tahun)
 Lampiran :(.....) lembar
 Hal : **Evaluasi internal draft usul PKM PNB**(tahun)

Yth.
Ketua Jurusan
DiLingkungan FakultasTeknik
Universitas Brawijaya
Malang

Menindaklanjuti Program Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Fakultas Teknik Universitas Brawijaya sumber dana PNB Tahun Anggaran.....(tahun), maka berikut ini kami sampaikan beberapa informasi terkait evaluasi internal Jurusan/PS draft usul kegiatan PKM tersebut:

1. Ketua Jurusan melakukan koordinasi untuk melakukan proses evaluasi dan seleksi internal draft usul PKM, minimal ditingkat laboratorium dan/atau kelompok keahlian jabatan fungsional dosen.
2. Borang evaluasi dapat diunduh di Standar Operasional Prosedur Manajemen Kegiatan PKM pada *website* <http://bppft.ub.ac.id>.
3. Draft usul PKM dan Berita Acara Hasil Evaluasi dikirim melalui *e-mail* bppmftub@gmail.com, atau ke Sekretariat BPPM FTUB dalam bentuk *soft copy*, paling lambat (tanggal-bulan- tahun).
4. Selanjutnya, draft usul PKM akan dievaluasi oleh tim *reviewer* fakultas (Pengurus BPPM FT UB dan Ketua Jurusan atau yang mewakilinya); prosedur berikutnya adalah sesuai Standar Operasional Prosedur terkait.

Terimakasih atas perhatian dan kerjasamanya.

Mengetahui,
 Wakil Dekan Bidang Akademik,

Ketua BPPM,

Cap dan tanda tangan

Cap dan tanda tangan

Ir. Ishardita Pambudi Tama,ST.,MT., Ph.D
 NIP.19730819 199003 1 002

Dr. Ir. Runi Asmaranto,ST.MT.
 NIP.19710830 200012 1 001

Tembusan:

1. **Dekan Fakultas Teknik Universitas Brawijaya**,sebagai laporan
2. Arsip



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA- FAKULTASTEKNIK**

Jl. Mayjend. Haryonono. 167, Malang, 65145, Indonesia
Telp.: +62-341-587710, 587711; Fax: +62-341-
551430 <http://teknik.ub.ac.id> E-mail: teknik@ub.ac.id

Nomor : /UN10.F07.06/TU/....(tahun) ... (tanggal-bulan-tahun)
Lampiran : -
Perihal : Permohonan *Reviewer* internal kegiatan PKM

Yth.
Ketua Jurusan.....
Fakultas Teknik Universitas Brawijaya
Malang

Sehubungan dengan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) sumber dana PNBPFakultas Teknik UB Tahun Anggaran.....(tahun), maka dengan ini mohon mengusulkan 1 (satu) orang dosen di Jurusan Saudara untuk ditugaskan sebagai *reviewer* internal Usul/Proposal dan Laporan PKM kegiatan tersebut.

Adapun kriteria kualifikasi sebagai *reviewer* kegiatan PKM adalah: Pendidikan minimal S2, memiliki pengalaman melakukan kegiatan PKM dengan menggunakan sumber dana hibah kompetisi tingkat nasional (DIKTI), dan bersedia ditugaskan sebagai *reviewer* internal.

Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

An. Dekan,
Wakil Dekan Bidang Akademik,

Cap dan tanda tangan

Ir. Ishardita Pambudi Tama, ST., MT., Ph.D
NIP.19730819 199903 1002

Tembusan:

1. Dekan Fakultas Teknik Universitas Brawijaya, sebagai laporan
2. Arsip



006120700105

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKANTINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA–FAKULTASTEKNIK
BADAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl.MT. Haryono No.167 Malang65145–Telp./Fax.:(0341)553286
Website:<http://bppft.ub.ac.id>;E-mail: bppfntub@gmail.com

Nomor :/UN10.F07.06/KP/....(tahun)(tanggal-bulan-tahun)
Lampiran :1 (satu)lembar
Perihal : **Permohonan surat tugas tim evaluasi usul/proposal dan laporan PKM**

Yth.
Dekan
FakultasTeknik Universitas Brawijaya
Malang

Sehubungan dengan perlu ditingkatkannya kinerja kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) dan menjamin hasil yang lebih berkualitas dan dapat dipertanggung jawabkan sesuai Manual Prosedur yang telah ditetapkan,maka dengan ini kami mengajukan permohonan untuk dapat diterbitkan **Surat Keputusan Dekan** tentang **Tim Evaluasi Proposal dan Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Tahun Anggaran.....FT UB**; Susunan Tim Terlampir.

Atas perhatian dan berkenannya diucapkan terimakasih.

Ketua,
BPPM-FT UB

Capdantandatangan

Dr. Ir. Runi Asmaranto,ST.MT.
NIP.19710830 200012 1001



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA – FAKULTAS TEKNIK
BADAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl.MT. Haryono No.167 Malang 65145 – Telp./Fax.:(0341)553286
 Website: <http://bppft.ub.ac.id>; E-mail: bppmftub@gmail.com

Nomor : /UN10.F07.06/TU/....(tahun)(tanggal-bulan-tahun)
 Lampiran :(.....) lembar
 Hal : **Evaluasi *reviewer* draft usul PKM PNBP..... (tahun)**

Yth.

.....
Reviewer Internal PKM
Fakultas Teknik
Universitas Brawijaya
Malang

Menindaklanjuti Program Kegiatan **Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)** Fakultas Teknik Universitas Brawijaya sumber dana PNBP Tahun Anggaran..... (tahun), maka dengan ini mohon kehadirannya pada:

Hari/Tanggal :
 Pukul :
 Tempat : **R.BPPM FTUB**
 Acara : **Evaluasi meja draft usul Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)**

Terimakasih atas perhatian dan kerjasamanya.

Mengetahui,
 Wakil Dekan Bidang Akademik,

Ketua BPPM,

Cap dan tanda tangan

Cap dan tanda tangan

Ir. Ishardita Pambudi Tama, ST., MT., Ph.D
 NIP.19730819 199903 1002

Dr. Ir. Runi Asmaranto, ST.MT.
 NIP.19710830 200012 1001

Tembusan:

1. **Dekan Fakultas Teknik Universitas Brawijaya**, sebagai laporan
2. Arsip



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA – FAKULTAS TEKNIK
BADAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl.MT. Haryono No.167 Malang 65145–Telp./Fax.:(0341)553286
 Website:<http://bppft.ub.ac.id>;E-mail: bppmftub@gmail.com

BORANG EVALUASI-PENILAIAN
USUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

I. Identitas PKM

1. Jurusan/PS :
3. Kategori PKM : **A/B/C**
4. Ketua Tim Pengusul :
5. Anggota Tim:orang dosen;orang mahasiswa
6. Waktu Pelaksanaan :bulan
7. Biaya Kegiatan : Rp.....(.....)

II. Kategori PKM

1. **Kategori A** : Kegiatan PKM Mandiri sesuai Tema Payung Fakultas/di wilayah binaan
2. **Kategori B** : Kegiatan PKM Mandiri-diluar payung/wilayah binaan
3. **Kategori C** : Kegiatan PKM secara terpadu antar Jurusan/Program Studi

III. Kriteria Penilaian

NO	BOBOT %	KRITERIA PENILAIAN	REVIEWER JURUSAN/PS	REVIEWER BPPM	NILAI TOTAL*)
			NILAI*) (BobotXNilai)	NILAI*) (BobotXNilai)	
1	5%	Judul (mencerminkan penerapan IPTEKS)			
2	10%	Analisis situasi (kelengkapan relevansi data)			
3	5%	Kepustakaan (kesesuaian dengan masalah)			
4	10%	Rumusan masalah (spesifik dan permasalahan masyarakat/industri)			
5	5%	Metoda yang ditawarkan cocok dengan masalah yang ditangani			
6	10%	Praktis dan sesuai dengan kondisi masyarakat/industri			
7	5%	Terkait dengan disiplin ilmu pelaksana			
8	10%	Secara teoritis meningkatkan produktivitas			
9	5%	Sumber daya pendukung program			
10	5%	Penyajian rencana dan jadwal kerja			
11	10%	Biaya relevan dengan rencana kerja			
12	5%	Pengamatan kegiatan			
13	5%	Pangapasar			
14	10%	Pencapaian tujuan			
JUMLAH					
KOMENTAR / SARAN		Jurusan :			
		BPPM :			

Keterangan: *)Nilai= 0-100



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA – FAKULTAS TEKNIK
BADAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl.MT. Haryono No.167 Malang 65145 – Telp./Fax. : (0341) 553286
 Website: <http://bppft.ub.ac.id>; E-mail: bppmftub@gmail.com

BORANG REKAPITULASI
HASIL EVALUASI USUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PNBP FAKULTAS TEKNIK TAHUN ANGGARAN.....

JURUSAN/PS.....

NO.	JUDUL	NAMA & ANGGOTA PENGUSUL	NILAI YANG DIAJUKAN (Rp)	NILAI RATA- RATA	CATATAN REVISI*)				
					abcd				e
1									
2									
3									
JUMLAH									
PAGU DANA									
SELISIH DANA									

SKALA NILAI: 1 = sangat buruk; 2 = buruk; 3 = baik; 4 = sangat baik

*)CATATAN REVISI:

- a. Ketidaksesuaian format (cover, halaman pengesahan & sistematika penulisan) dengan Panduan Penulisan
- b. Ketidaksesuaian dengan total pagu dana
- c. Belum dilengkapi Jadwal Kerja &/atau CV
- d. Belum melibatkan mahasiswa dalam kegiatan
- e. Belum adanya surat permohonan atau kesediaan kerjasama dari mitra (RW, Kel./Desa, UKM, Koperasi, atau lembaga lain yang sesuai)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA – FAKULTAS TEKNIK
BADAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl.MT. Haryono No.167 Malang65145–Telp./Fax.:(0341)553286
 Website:<http://bppft.ub.ac.id>;E-mail: bpmmftub@gmail.com

Nomor : /UN10.F07.06/TU/....(tahun)(tanggal-bulan-tahun)
 Lampiran : -
 Hal : **Pengumuman hasil Evaluasi Usul PKM PNB.....(tahun)**

Yth.
Ketua Jurusan
Di Lingkungan Fakultas Teknik
Universitas Brawijaya
Malang

Menindaklanjuti Program Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Fakultas Teknik Universitas Brawijaya sumber dana PNB Tahun Anggaran.....(tahun), maka berikut ini kami sampaikan beberapa informasi terkait hasil evaluasi usul/proposal kegiatan tersebut yang diajukan oleh para dosen jurusan/program studi di lingkungan Fakultas Teknik UB:

1. Rekapitulasi hasil penilaian dan catatan revisi dapat dilihat di *website* BPPM FT UB atau di Sekretariat BPPM FT UB.
2. Mohon masing-masing Pimpinan Jurusan segera menginformasikan hasil tersebut ke masing-masing pengusul-penyusun usul/proposal untuk melakukan revisi sesuai rekap catatan dari para *reviewer* (terlampir).
3. Masing-masing Pimpinan Jurusan/Program Studi melakukan koordinasi dengan masing-masing Ketua KKJF dan/atau Kepala Laboratorium, serta para dosen pengusul untuk menetapkan usul/proposal lanjutan yang dapat diajukan untuk mendapatkan dana PNB (tahun), serta menyesuaikan kembali, bila belum sesuai, dengan pagu dana yang telah ditetapkan untuk tiap Jurusan/Program Studi.
4. Usul/proposal yang telah ditetapkan dan direvisi, segera dimasukkan ke Sekretariat BPPM Fakultas Teknik UB paling lambathari-tanggal-bulan-tahun, jumlah eksemplar sesuai jumlah personil tim pelaksana ditambah 2 (dua) eksemplar untuk keperluan administrasi– keuangan dan arsip, yang sudah dijilid sesuai format, beserta *soft copy*-nya dan telah ditandatangani (Ketua Tim Pengusul pada Halaman Pengesahan dan seluruh tim pengusul pada Biodata Tim Pengusul).
5. Selanjutnya, para Ketua Tim Pengusul usul/proposal PKM segera menyelesaikan administrasi kegiatan, berupa penerbitan Surat Perjanjian Pelaksanaan dan Pencairan Dana Termin (70% dari dana usulan setelah dikurangi pajak dan biaya meterai).

Terimakasih atas perhatian dan kerjasamanya.

Mengetahui,

Wakil Dekan Bidang Akademik,

Ketua BPPM,

Capdantandatangan

Capdantandatangan

Ir. Ishardita Pambudi Tama, ST., MT., Ph.D
 NIP.19730819 199903 1002

Dr. Ir. Runi Asmaranto, ST.MT.
 NIP.19710830 2000121001

Tembusan:

1. **Dekan Fakultas Teknik Universitas Brawijaya**, sebagai laporan
2. Arsip



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA–FAKULTASTEKNIK
BADAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl.MT. Haryono No.167 Malang65145–Telp./Fax.:(0341)553286
 Website:<http://bppft.ub.ac.id>;E-mail:bppmftub@gmail.com

BORANG DAFTAR PEMASUKAN USUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

KEMENTERIANPENDIDIKANKEBUDAYAAN
 UNIVERSITASBRWIJAYA
 FAKULTAS TEKNIK

DAFTAR PEMASUKANUSULPENGABDIANKEPADAMASYARAKAT PNB(DRAFT/FINAL)

TahunAnggaran2012

PJUARGUSDAAN:A(Rp):

No	Nama Ketua TimPelaksana	Nama Anggota TimPelaksana	Jumlah Mahasiswa Yang Terlibat	Judul PKM	Kategori PKM (A/B)	Biaya (Rp)	Tanggal Pemasukan	PemasukanMelalui	Keterangan
1						Rp	2012		
2						Rp	2012.....		
3						Rp	2012.....		
4						Rp	2012.....		
5						Rp	2012.....		
6						Rp	2012.....		
7						Rp	2012.....		
8						Rp	2012.....		
9						Rp	2012.....		
10						Rp 2012		
Jumlah						Rp			
Selisih biaya dengan pagu						Rp			

Catatan:

BATAS AKHIR PEMASUKAN: 2012

Pemasukan laporan TERLAMBAT

Malang, 2012

KetuaBPPMFTUB

Dr. Ir. Runi Asmaranto, ST., MT.

NIP. 19710830 200012 1 001

**CONTOHKONTRAK/SURATPERJANJIAN
PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADAMASYARAKAT**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK

Jl. Mayjend. Haryono no. 167, Malang, 65145, Indonesia
Telp. : +62-341-587710, 587711; Fax : +62-341-551430
<http://teknik.ub.ac.id> E-mail : teknik@ub.ac.id

SURAT PERJANJIAN PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
No. 43 /UN10.6/PM/2015

Pada Hari ini Senin tanggal Empat bulan Mei tahun Dua Ribu Lima Belas, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Dr. Ir. Pitojo Tri Juwono, MT : Dekan Fakultas Teknik Universitas Brawijaya, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.
Subhan Ramdlani, ST., MT : Dosen tetap Fakultas Teknik Universitas Brawijaya, dalam hal ini bertindak sebagai Ketua Pelaksana Kegiatan **Pengabdian Kepada Masyarakat**, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Kedua belah pihak telah bersepakat mengadakan perjanjian pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan ketentuan sebagai berikut:

Pasal 1

PIHAK PERTAMA memberi tugas kepada PIHAK KEDUA, dan PIHAK KEDUA menerima tugas tersebut, untuk mengkoordinir/ melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berjudul:

Desain Pengembangan Masjid Attaqwa Batu

Dengan Susunan Tim Pelaksana sebagai berikut:

Ketua Tim Pelaksana : Subhan Ramdlani, ST., MT
Anggota
1. Ir. Ali Soekimo
2. Dr. Lisa Dwi Wulandari, ST., MT

Pasal 2

1. PIHAK KEDUA harus menyelesaikan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dimaksud dalam pasal 1 sesuai dengan jadwal yang telah disepakati dalam perjanjian yang ditandatangani oleh kedua belah pihak.
2. PIHAK KEDUA harus menyerahkan laporan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat tersebut kepada PIHAK PERTAMA sebanyak 2 (dua) eksemplar selambat-lambatnya 5 (lima) bulan dari tanggal Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat.

Pasal 3

1. PIHAK KEDUA diwajibkan menyampaikan/ mempresentasikan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat kepada Tim Monitoring yang dilaksanakan di Fakultas Teknik.
2. Laporan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang disebut pada pasal 2, ayat (2) harus memenuhi ketentuan-ketentuan sebagai berikut:
 - a. Ditulis dalam kertas berukuran A4
 - b. Warna sampul biru
 - c. Pada bagian sampul ditulis:
Dilaksanakan atas biaya Dana DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Fakultas Teknik Universitas Brawijaya Malang berdasarkan Surat Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian ini.

Pasal 4

1. PIHAK PERTAMA memberikan dana pelaksanaan kepada PIHAK KEDUA sebesar **Rp. 7.500.000,- (Tujuh Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)** yang dibebankan pada anggaran DIPA. Biaya tersebut sudah termasuk pajak, yang pembayarannya dipotong oleh bagian keuangan pada saat penerimaan pembayaran.
2. Pembayaran dilaksanakan secara bertahap sebagai berikut:
 - a. Tahap I (pertama) 70% sebesar **Rp. 5.250.000,- (Lima Juta Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)** setelah Surat Perjanjian ini ditanda tangani oleh kedua belah pihak.
 - b. Tahap II (kedua) 30% sebesar **Rp. 2.250.000,- (Dua Juta Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)** setelah PIHAK KEDUA menyampaikan/ mempresentasikan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat kepada Tim Monitoring dan menyerahkan laporan akhir serta artikel Pengabdian Kepada Masyarakat.

Pasal 5

Dalam hal pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang tersebut pada pasal 1 PIHAK KEDUA tidak dapat menyelesaikan dengan sepenuhnya, maka PIHAK KEDUA wajib menunjuk ketua pelaksana pengganti dari anggota kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan persetujuan PIHAK PERTAMA.

Pasal 6

Dalam hal PIHAK KEDUA tidak dapat melaksanakan perjanjian pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, maka PIHAK KEDUA wajib mengembalikan kepada PIHAK PERTAMA dana kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah diterimanya.

Pasal 7

Hai-hal lain yang belum diatur dalam perjanjian pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini akan ditentukan oleh kedua belah pihak secara musyawarah.

Pasal 8

Surat perjanjian pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dibuat rangkap 3 (tiga), masing-masing satu lembar untuk PIHAK PERTAMA, satu lembar untuk PIHAK KEDUA dan satu lembar untuk BAGIAN KEUANGAN

PIHAK PERTAMA
Dekan,



Dr. Ir. PITOJO TRI JUWONO, MT
NIP. 19700721 200012 1 001

PIHAK KEDUA
Ketua Pelaksana,

SUBHAN RAMDLANI, ST., MT
NIP. 19750918 200812 1 002

**Borang Format Penyusunan
Laporan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat**

Sampul muka: warna biru muda dengan ukuran kertas A-4

Jurusan/PS

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI

KATEGORI A/B



JUDUL

Oleh:

Ketua

(Tuliskan Nama, Gelar dan NIDN)

Anggota

(Tuliskan Nama, Gelar dan NIDN)

Dilaksanakan atas biaya PNBPN Tahun Anggaran.....(tahun)

Fakultas Teknik Universitas Brawijaya berdasarkan kontrak

Nomor:.....

Tanggal.....

**Nama Jurusan dan Fakultas
Nama Perguruan Tinggi
Bulan dan Tahun**

**LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TERPADU
KATEGORI C**



JUDUL

Oleh:

Ketua

(Tuliskan Nama, Gelar dan NIDN)

Anggota

(Tuliskan Nama, Gelar dan NIDN)

Dilaksanakan atas biaya PNBP Tahun Anggaran.....(tahun)

Fakultas Teknik Universitas Brawijaya berdasarkan kontrak

Nomor:.....

Tanggal.....

**Nama Fakultas
Nama Perguruan Tinggi
Bulan dan Tahun**

2. Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul kegiatan PKM :
 2. Kategori kegiatan PKM : **A/B/ C *)**
 3. Nama Mitra Kegiatan :
 4. Ketua Tim Pelaksana :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : **L/ P *)**
 - c. NIDN :
 - d. Bidang Keahlian :
 - e. Jabatan/Golongan :
 - f. Fakultas/Jurusan/PS :
 - g. Alamat Kantor :
 - h. Telepon/Faks :
 - i. Alamat Rumah :
 - j. Telepon/Faks/e-mail :
 5. Anggota Tim Pelaksana :
 - a. Jumlah Anggota : Dosen.....orang
 - b. Anggota 1/Bid. Keahlian :/.....
 - c. Anggota 2/Bid.Keahlian :/.....
 - d. Anggota ke-n :/.....
 - e. Mahasiswa yang terlibat : orang
 6. Lokasi Kegiatan Mitra (1) :
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kec) :
 - b. Kabupaten/Kota/Propinsi :
 - c. Jarak PT kelokasi Mitra :
 7. Lokasi Kegiatan Mitra (2) :
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kec) :
 - b. Kabupaten/Kota/Propinsi :
 - c. Jarak PT kelokasi Mitra :
 7. Luaran yang dihasilkan :
 8. Jangka waktu kegiatan PKM : **bulan**
 9. Biaya Total : Rp.....(terbilang)
 - a. PNBP : Rp.....
 - b. Sumber lain (sebutkan) : Rp.
- Kota,tanggal bulan tahun

Mengetahui,

Ketua BPPM Fakultas Teknik
Universitas Brawijaya

Cap dan tanda tangan

Dr. Ir. Runi Asmaranto, ST., MT.
NIP.19710830 200012 1001

Ketua Tim Pelaksana,

Tanda tangan

Nama jelas
NIP.

Menyetujui,
Dekan Fakultas Teknik
Universitas Brawijaya

Cap dan tanda tangan

Prof. Dr. Ir. PitojoTri Juwono, MT. IPU
NIP.19700721 200012 1001

3. Sistematika Laporan Kegiatan PKM

IDENTITAS KEGIATAN

1. Judul Kegiatan PKM :
2. Kategori Kegiatan PKM : **A/B/C** *)
3. Ketua Pelaksana
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Bidang keahlian :
 - c. Jabatan Struktural :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Fakultas/ Jurusan/ PS :
 - f. Alamat surat :
 - g. Telepon/Faks :
 - h. E-mail :
4. Anggota pelaksana (sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, unit kerja laboratorium atau kelompok keahlian jabatan fungsional dosen, alokasi waktu/minggu)
 - a. Dosen

No.	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Unit Kerja (Laboratorium/KKJF)	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.				
2.				
3.				
4.	Dst.nya			

- b. Mahasiswa:
 - 1) Mahasiswa1 : (NIM.)
 - 2) Mahasiswa2 : (NIM.)
 - 3) Mahasiswa3 : (NIM.)
5. Objek kegiatan PKM :
6. Masa pelaksanaan kegiatan PKM:
 - a. Mulai :
 - b. Berakhir :
7. Anggaran yang diusulkan : **Rp**
(Terbilang:)
8. Lokasi kegiatan/mitra :
 - a. Wilayah mitra :
(desa/kecamatan) :
 - b. Kabupaten/kota :
 - c. Propinsi :
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra :
9. Luaran/Hasil yang dicapai :
10. Institusi lain yang terlibat :
11. Keterangan lain yang dianggap perlu:

II. Sistematika Laporan

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	
IDENTITAS KEGIATAN	
RINGKASAN	
<i>SUMMARY</i>	
PENGANTAR	
DAFTAR ISI.....	
DAFTAR GAMBAR	
DAFTAR TABEL	
DAFTAR LAMPIRAN.....	
BAB I. PENDAHULUAN	
BAB II.TUJUAN DAN MANFAAT	
BAB III. METODE PEMECAHAN MASALAH	
BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN	
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	
Lampiran 1	Kontrak Kegiatan
Lampiran 2	Biodata Ketua dan Anggota Tim Pelaksana
Lampiran 3	Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra
Lampiran 4	Jadwal dan Biaya Kegiatan
Lampiran 5	Peta Lokasi Wilayah Mitra
Lampiran 6	Foto kegiatan,gambar,tabel,atau data pendukung lain yang relevan
Lampiran 7	Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (kuisisioner)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA – FAKULTAS TEKNIK
BADAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl.MT. Haryono No.167 Malang65145–Telp./Fax.:(0341)553286
 Website:<http://bppft.ub.ac.id>;E-mail: bppmftub@gmail.com

Nomor : /UN10.F07.06/TU/....(tahun)(tanggal-bulan-tahun)
 Lampiran :(.....)lembar
 Hal : **Monitoring dan evaluasi kemajuan kegiatan pelaksanaan PKM**

Yth.

.....
Ketua Tim Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat
PNBP Tahun Anggaran.....(tahun)
Fakultas Teknik Universitas Brawijaya
Malang

Sehubungan dengan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) sumber dana PNBP Tahun Anggaran....(tahun) Fakultas Teknik Universitas Brawijaya, yang sesuai Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan akan berakhir pada(hari-tanggal-bulan-tahun), maka kami mohon Saudara memasukkan draft laporan kegiatan untuk keperluan MONEV (monitoring dan evaluasi) oleh Tim Monitoring Kegiatan FT UB, serta sekaligus sebagai salah satu persyaratan keperluan administrasi pencairan dana tahap II (dua).

Mohon draft laporan kegiatan yang telah disusun sesuai format (lihat Manual Prosedur di *website* BPPM FTUB) dapat diterima oleh Sekretariat BPPM melalui *e-mail* BPPM FTUB paling lambat(hari-tanggal-bulan-tahun).

Terimakasih atas perhatian dan kerjasamanya.

Mengetahui,
 Wakil Dekan Bidang Akademik,

Ketua BPPM,

Capdantandatangan

Capdantandatangan

Ir. Ishardita Pambudi Tama, ST., MT., Ph.D
 NIP.19730819 199903 1002

Dr. Ir. Runi Asmaranto, ST., MT.
 NIP.19710830 200012 1001

Tembusan:

1. Dekan Fakultas Teknik Universitas Brawijaya, sebagai laporan
2. Arsip



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA – FAKULTAS TEKNIK
BADAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl.MT. Haryono No.167 Malang65145–Telp./Fax.:(0341)553286
 Website:<http://bppft.ub.ac.id>;E-mail: bppmfub@gmail.com

BORANG MONITORING DAN EVALUASI KEMAJUAN KEGIATAN
PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SUMBER DANA PNBP TAHUN.....

I. Identitas Kegiatan

1. Judul Kegiatan :
2. Ketua Pelaksana :
3. Biaya Kegiatan :
4. Lokasi Kegiatan :

II. Substansi Pemantauan

1. Cara Pemantauan : Tinjauan Lapangan/ Lab/ Wawancara, Lainnya sebutkan..... *)
2. Pelaksanaan Kegiatan : Sesuai/tidak sesuai dengan rencana *)
 - a. Tanggal Mulai :
 - b. Tanggal Selesai :
3. Peranan BPPM FT UB
 - a. Seleksi Usul : Ya/ Tidak*)
 - b. Memantau pelaksanaan : Ya/ Tidak*)
 - c. Menyelenggarakan Seminar Hasil : Ya/Tidak*)
4. Pelaksanaan Kerjasama dengan Instansi Lain :
 - 1.....
 - 2.....
 - 3.....
5. Kegiatan melibatkan mahasiswa : S1:.....Orang
 S2..... Orang
 S3..... Orang
6. Dalam pelaksanaan kegiatan adakah yang tidak sesuai dengan usul kegiatan. Bila ada sebut dan jelaskan alasannya :
7. Masalah yang dihadapi pelaksana dan upaya penyelesaiannya :
8. Capaian sasaran (apakah tingkat pencapaian sesuai dengan jadwal) : Sesuai/tidaksesuai *)
9. Kemajuan pekerjaan : %

10. Keterkaitan kegiatan dengan Program payung (Laboratorium, Jurusan, Fakultas, Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat) *):
11. Luaran yang dihasilkan dari kegiatan` :
12. Potensi HKI (Hak Kekayaan Intelektual) : Ada/tidak ada (Paten/Hak Cipta *)
12. Keterkaitan Kewirausahaan
 - a. Desain awal kegiatan : Ada / tidak ada / tidak tahu*)
 - b. Nilai komersial hasil kegiatan : Ada / tidak ada / tidak tahu*)
13. Penilaian umum dan saran :

Ketua BPPM,

Malang,.....
Pemantau,

Capdantandatangan

Dr. Ir. Runi Asmaranto, ST., MT.
NIP.19710830 200012 1001

.....
NIP.

**)Coret yang tidak perlu*



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA–FAKULTASTEKNIK
BADAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl.MT. Haryono No.167 Malang65145–Telp./Fax.:(0341)553286
 Website:<http://bppft.ub.ac.id>;E-mail: bppmftub@gmail.com

Nomor : /UN10.F07.06/TU/....(tahun)(tanggal-bulan-tahun)
 Lampiran :(.....)lembar
 Hal : **Evaluasi internal draft laporan PKM PNB**(tahun)

Yth.

Ketua Jurusan
DiLingkungan Fakultas Teknik
Universitas Brawijaya
Malang

Menindaklanjuti Program Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Fakultas Teknik Universitas Brawijaya sumber dana PNB Tahun Anggaran.....(tahun), maka berikut ini kami sampaikan beberapa informasi terkait evaluasi internal Jurusan/PS draft laporan kegiatan PKM tersebut:

1. Ketua Jurusan melakukan koordinasi untuk melakukan proses seminar (evaluasi internal) draft laporan PKM,minimal ditingkat laboratorium dan/atau KKJF kelompok Keahlian jabatan Fungsional dosen.
2. Borang evaluasi dapat diunduh di Manual Prosedur Manajemen Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) pada *website*BPPM FTUB.
3. Draft laporan PKM dan Berita Acara Hasil Evaluasi dikirim melalui *e-mail* BPPM FT UB, dan ke Sekretariat BPPM FT UB dalam bentuk 1 hardcopy, paling lambat.....(tanggal-bulan-tahun).
4. Selanjutnya, draft laporan PKM akan dievaluasi oleh tim *reviewer* fakultas (Pengurus BPPM FTUB dan Ketua Jurusan atau yang mewakilinya); prosedur berikutnya adalah sesuai Standar Operasional Prosedur terkait.

Terimakasih atas perhatian dan kerjasamanya.

Mengetahui,
 Wakil Dekan Bidang Akademik,

Ketua BPPM,

Cap dan tanda tangan

Cap dan tanda tangan

Ir. Ishardita Pambudi Tama,ST., MT., Ph.D
 NIP.19730819 199903 1002

Dr. Ir. Runi Asmaranto, ST., MT.
 NIP.19710830 200012 1001

Tembusan:

1. **Dekan Fakultas Teknik Universitas Brawijaya**,sebagai laporan
2. Arsip



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKANTINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA–FAKULTAS TEKNIK
BADAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl.MT. Haryono No.167 Malang65145–Telp./Fax.:(0341)553286
 Website:<http://bpfmft.ub.ac.id>;E-mail: bppmftub@gmail.com

Nomor : /UN10.F07.06/TU/....(tahun)(tanggal-bulan-tahun)
 Lampiran :(.....) lembar
 Hal : **Evaluasi *reviewer* draft laporan PKM PNB..... (tahun)**

Yth.

.....
Reviewer Internal PKM
Fakultas Teknik
Universitas Brawijaya
Malang

Menindaklanjuti Program Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Fakultas Teknik Universitas Brawijaya sumber dana PNB Tahun Anggaran..... (tahun), maka dengan ini mohon kehadirannya pada:

Hari/Tanggal :
 Pukul :
 Tempat : **R. BPPM FT UB**
 Acara : **Evaluasi meja draft laporan PKM**

Terimakasih atas perhatian dan kerjasamanya.

Mengetahui,
 Wakil Dekan Bidang Akademik,

Ketua BPPM,

Capdantandatangan

Capdantandatangan

Ir. Ishardita Pambudi Tama, ST., MT., Ph.D
 NIP.19730819 199903 1002

Dr. Ir. Runi Asmaranto, ST.MT.
 NIP.197108302000121001

Tembusan:

1. **Dekan Fakultas Teknik Universitas Brawijaya**, sebagai laporan
2. Arsip



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA–FAKULTASTEKNIK
BADAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl.MT. Haryono No.167 Malang65145–Telp./Fax.:(0341)553286
 Website:<http://bppft.ub.ac.id>;E-mail: bppmftub@gmail.com

BORANG EVALUASI-PENILAIAN
DRAFT LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

I. Identitas Kegiatan PKM

1. Jurusan/PS :
 2. Judul PKM :
 3. Kategori PKM : **A/ B/ C**
 4. Ketua Pelaksana :
 5. Anggota Tim :.....orang
 6. Waktu Kegiatan :.....bulan
 7. Biaya Kegiatan :Rp.....

II. Kriteria Penilaian

Aspek yang dinilai	Skor #)	Bobot (%)	Nilai Skorx Bobot	Justifikasi Penilaian
1. Analisis Situasi <i>Peta petunjuk lokasi Mitra, Kondisi eksisting Mitra</i>		10		
2. Permasalahan Mitra <i>(Kecocokan permasalahan dan programs erta kompetensi tim)</i>		15		
3. Solusi yang ditawarkan <i>(Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra)</i>		20		
4. Luaran dan Realisasi <i>Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan, serta tingkat realisasi kegiatan dibandingkan dengan target yang direncanakan</i>		35		
5. Kelayakan PT/Tim Pelaksana <i>(Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan)</i>		10		
6. Biaya Pekerjaan <i>Kelayakan Usulan Biaya (HBahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)</i>		10		
TOTAL		100		

Dari hasil penilaian tersebut, maka Draft Laporan PKM tersebut direkomendasi untuk:

Disetujui tanpa revisi/Disetujui dengan direvisi/ Tidak disetujui*

Saran Revisi:.....

Alasan Tidak Disetujui:.....

Malang,.....
 Reviewer,

(.....Namajelas)

Keterangan: Setiap kriteria diberi Skor: 1,2,3,5,6,7 (1= Buruk; 2 = Sangat kurang; 3= Kurang; 5= Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); #) SKALA NILAI : 100-349 = sangat rendah; 350-449= rendah; 450-549= sedang; 550-649= tinggi; 650-700= sangat tinggi; *Passing grade* = 500 tanpa skor 1;

*)Coret yang tidak perlu



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA – FAKULTAS TEKNIK
BADAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl. MT. Haryono No. 167 Malang 65145 – Telp./Fax.: (0341) 553286
Website: <http://bppft.ub.ac.id>; E-mail: bppmftub@gmail.com

**BORANG REKAPITULASI HASIL EVALUASI
DRAFT LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Jurusan/PS :

Reviewer : 1.
2.

NO.	JUDUL PKM	NAMA KETUA TIM PELAKSANA	BIAYA (Rp)	NILAI	CATATAN REVISI*)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
Dst.					
JUMLAH BIAYA					
PAGU DANA JURUSAN/PS					
SELISIH DANA					

Keterangan:

*) Isikan sesuai saran revisi dan/atau alasan utama tidak disetujui

QUETIONER
PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BRAWIJAYA MALANG

I. Profil Responden:

Berilah tanda(√) pada kolom yang disediakan.

1. Jenis kelamin : (....) Pria (....) Wanita
2. Usia : (....) ≤ 25 (....) 25–35 (....) 36–45 (....) ≥ 46
3. Pekerjaan : (....) Pelajar (....) PNS (....)Wiraswasta
 (....) Lainnya:.....
4. Alamat responden :

.....

II. Isian Questioner

Checklist atau centang(√) salah satu kotak jawaban yang berada disamping pertanyaan

Tidak boleh menandai lebih dari satu kotak pertanyaan,usahakan agar tidak ada jawaban yang kosong

Pilihan jawaban yang tersedia adalah: STS=Sangat Tidak Setuju, N=Netral, SS= Sangat Setuju, TS =Tidak Setuju dan, S= Setuju.

Saya mengucapkan Terima Kasih Kepada Bapak/Ibu Sdr/sdi atas partisipasinya guna menyukseskan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini.

No	Tahapan Pelaksanaan PKM	Daftar Pertanyaan	Jawaban				
			STS	TS	N	S	SS
1	Persiapan PKM	Apakah ada sosialisasi atau pemberitahuan awal sebelum pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat?.					
2		Apakah pengetahuan tim pelaksana pengabdian ke pada masyarakat mampu untuk memecahkan Persoalan yang dihadapinya?.					
3	Pelaksanaan PKM	Bagaimana kondisi produk (barang/jasa) hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat, apakah berjalan dengan baik dalam penggunaannya?.					
4		Apakah dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berjalan lancar?.					
5		Apakah anda memperoleh					

		Pelayanan yang layak selama pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat?.					
6		Apakah keamanan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sudah terpenuhi?					
7		Apakah selama pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat mampu menjaga kebersihan dan bersifat Ramah lingkungan?.					
8	Evaluasi Hasil PKM	Apakah anda merasa nyaman dan percaya akan manfaat Dari pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat?.					
9		Apakah kecepatan dalam menerima keluhan dan memberikan tanggapan sudah memuaskan anda?.					
10		Bagaimanakah solusi yang ditawarkan,apakah bisa dikembangkan ke daerah lain?					

Rekapan hasil questioner:

Sangat Tidak Setuju (STS) =X 0 =
 Tidak Setuju(TS) =X 1 =
 Netral (N) =X 2 =
 Setuju(S) =X 3 =
 Sangat Setuju(SS) =X 4 =

III. Isian Terbuka

Isikan keluhan dan harapan apa saja yang ingin anda sampaikan kepada tim berkaitan dengan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.

.....

.....

.....

.....

.....

.....



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA–FAKULTASTEKNIK
BADAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl.MT. Haryono No.167 Malang65145–Telp./Fax.:(0341)553286
 Website:<http://bppft.ub.ac.id>;E-mail: bppmftub@gmail.com

Nomor : /UN10.F07.06/TU /....(tahun)(tanggal-bulan-tahun)
 Lampiran :(.....)lembar
 Hal : **Pengumuman hasil evaluasi dan pengumpulan laporan akhir PKM**

Yth.

.....
Ketua Tim Pelaksana
Kegiatan PKM PNB T.A..... (tahun)
Fakultas Teknik Universitas Brawijaya
Malang

Menindaklanjuti Program Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Fakultas Teknik Universitas Brawijaya sumber dana PNB Tahun Anggaran..... (tahun), maka berikut ini kami sampaikan beberapa informasi terkait evaluasi internal Jurusan/PS draft laporan kegiatan PKM dan pengumpulan akhir laporan PKM:

1. Rekapitulasi hasil evaluasi dan catatan revisi dapat dilihat di *website* BPPM FTUB atau di Sekretariat BPPM FT UB
2. Mohon masing-masing tim pelaksana untuk melakukan revisi sesuai rekap catatan dari para *reviewer*.
3. Laporan yang telah direvisi, segera dimasukkan ke Sekretariat BPPM FTUB paling lambathari-tanggal-bulan-tahun; jumlah eksemplar sesuai jumlah personil tim pelaksana ditambah 2 (dua) eksemplar untuk keperluan administrasi-keuangan dan arsip, yang sudah dijilid sesuai format, beserta *softcopy*-nya dan telah ditandatangani (Ketua Tim Pelaksana pada Halaman Pengesahan). **Laporan dilengkapi pula dengan artikel jurnal ilmiah.**
4. Selanjutnya, para Ketua Tim Pelaksana segera menyelesaikan administrasi kegiatan, berupa Pencairan Dana Termin II (30% dari dana PKM setelah dikurangi pajak dan biaya meterai).

Terimakasih atas perhatian dan kerjasamanya.

Ketua BPPM,

Capdantandatangan

Dr. Ir. Runi Asmaranto, ST. MT.
 NIP.19710830 200012 1001

Tembusan:

1. Yth. **Dekan Fakultas Teknik Universitas Brawijaya**, sebagai laporan
2. Yth. **Ketua Jurusan/Program Studi di Lingkungan Fakultas Teknik Universitas Brawijaya**
3. Arsip



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA–FAKULTAS TEKNIK
BADAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl.MT.HaryonoNo.167Malang65145–Telp./Fax.:(0341)553286
 Website:<http://bpfpt.ub.ac.id>;E-mail: bppmtub@gmail.com

BORANG DAFTAR PEMASUKAN LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

KEMENTERIANPENDIDIKANDANKEBUDAYAAN									
UNIVERSITASBRAWIJAYA									
FAKULTAS TEKNIK									
DAFTARPEM ASUKANLAPORANPENGABDIANKEPADAMASYARAKATPNBP(DRAFT/AKHIR)									
TahunAnggaran 2018									
JURUSAN:									
PAGUDANA(Rp):									
No	NamaKetuaTimPelaksana	NamaAnggota TimPelaksana	Jumlah Mahasiswa YangTerlibat	JudulPKM	Kategori PKM(A/B)	Biaya(Rp)	Tanggal Pemasukan Laporan	PemasukanMelalui	Keterangan
1						Rp	2012.....		
2						Rp	2012.....		
3						Rp	2012.....		
4						Rp	2012.....		
5						Rp	2012.....		
6						Rp	2012.....		
7						Rp	2012.....		
8						Rp	2012.....		
9						Rp	2012.....		
10						Rp	2012.....		
Jumlah						Rp	-		
Setelah biayaadangan pagu						Rp	-		
Catatan:									
BATAS AKHIRPEMASUKAN: 2012									
Pemasukan laporan TERLAMBAT									
Malang, 2018									
KetuaBPPM FTUB									
Dr. Ir. Runi Asmaranto, ST., MT									
NIP.119710830 200012 1 001									



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA–FAKULTAS TEKNIK
BADAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl.MT. Haryono No.167 Malang65145–Telp./Fax.:(0341)553286
 Website:<http://bppft.ub.ac.id>;E-mail:bppmftub@gmail.com

Nomor : /UN10.F07.06/TU /....(tahun)(tanggal-bulan-tahun)
 Lampiran :(.....)eksemplar
 Hal : **Pengiriman laporan PKM PNB.....(tahun)**

Yth.
Ketua Jurusan
Di Lingkungan Fakultas Teknik
Universitas Brawijaya
Malang

Sehubungan dengan telah berakhirnya Program Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Fakultas Teknik Universitas Brawijaya sumber dana PNB Tahun Anggaran.....(tahun), maka berikut ini kami kirimkan Laporan PKM sebagai hasil pelaksanaan kegiatan yang telah dilakukan oleh Tim Pelaksana dari Jurusan/PS Saudara, sebanyak 1 (satu) eksemplar.

Terimakasih atas perhatian dan kerjasamanya.

Mengetahui,
 Wakil Dekan Bidang Akademik,

Ketua BPPM,

Cap dan tanda tangan

Cap dan tandatangan

Ir. Ishardita Pambuidi Tama,ST.,MT., Ph.D
 NIP.19730819 199903 1002

Dr. Ir. Runi Asmaranto, ST.MT.
 NIP.19710830 200012 1001

Tembus
 an:

1. **Dekan Fakultas Teknik Universitas Brawijaya**, sebagai laporan
2. Arsip

contoh

CATATAN HARIAN (*logbook*)

No	Tanggal	Kegiatan	Dokumen pendukung

Tempat, tanggal-bulan-tahun

Ketua,

Ttd

Nama

CONTOH

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Nama IRT/Kelompok :
4. Bidang Usaha :
5. Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program Penelitian/Pengabdian, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul :

Perguruan Tinggi :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Probolinggo, 26-03-2019
Yang membuat pernyataan

Materai 6000

CONTOH 2



PEMERINTAH KABUPATEN PROBOLINGGO
KECAMATAN GADING
DESA BATUR
Jl. Sekarsari HP. 082331903373 Desa Batur Gading Probolinggo 67285
Batur, Kecamatan Gading

Nomor : 470/035/426.409.01/2018
Lampiran : -
Perihal : Pernyataan Kesediaan Kerjasama

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KESEDIAAN KERJA SAMA DARI DESA MITRA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURDIN

Alamat : Jl. Sekarsari HP. 082331903377 Desa Batur Gading Probolinggo 67285

Jabatan : Kepala Desa Batur Kecamatan Gading Kabupaten Probolinggo

1. Menyatakan bersedia untuk bekerjasama sebagai lokasi Desa Mitra di Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Program Doktor Mengabdi yang diketuai oleh : Dr. Runi Asmaranto, ST. MT. dari Universitas Brawijaya sebagai Ketua Pelaksana Program Doktor Mengabdi pada tahun 2018.
2. Bersama ini kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara pihak Desa Mitra dengan pihak Pelaksana Program Kegiatan tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Batur, 12 April 2018

Yang membuat pernyataan

Kepala Desa Batur



**Tema Payung Penelitian Fakultas Teknik Universitas Brawijaya:
“Lingkungan Binaan Mandiri Energi-Hijau”**

Jurusan Teknik Sipil	
Penelitian:	
1	Penanggulangan bencana, pemanfaatan material lokal/limbah, struktur ramah lingkungan, rumah murah
2	Transportasi berkelanjutan
3	Mitigasi bencana longsor dan pergerakan tanah
4	Pemetaan wilayah / daerah rawan bencana
5	Pemodelan bangunan sipil dengan pendekatan numerik
6	Keandalan bangunan sipil
Pengabdian:	
1	Implementasi hasil penelitian untuk kepentingan masyarakat sesuai dengan potensi sumber daya dan permasalahan lokal.
2	Bantuan teknis Perencanaan Infrastruktur bagi masyarakat mitra binaan
Jurusan Teknik Mesin	
Penelitian:	
1	Pemetaan Potensi Energi dan Bentuk Pembangkit Energi Yang Sesuai
2	Diversifikasi dan Optimasi Energi Alternatif
3	Penelitian teori dasar pada porous media
4	Penelitian tentang heat exchanger
5	Penelitian mengenai advanced mekanika fluida baik pada newtonian atau non-newtonian fluid.
6	Pemetaan potensi energi
7	Design experimental peralatan konversi energi yang sesuai dengan potensi energi
8	Desain dan Pengembangan Metode Proses pemesinan, Pembentukan dan Pengelasan untuk mendukung Pengembangan Peralatan Pembangkit Energi Terbarukan
9	Pengembangan Material Baru berbasis Logam dan polimer
10	Pembuatan dan Pengembangan peralatan teknologi untuk mendukung industri agroforestry, konservasi energi dan lingkungan, ketahanan pangan dan rekayasa material
11	Desain dan Pengembangan Metode Proses pemesinan, Pembentukan dan Pengelasan untuk mendukung Pengembangan Peralatan Pembangkit Energi Terbarukan
12	Pengembangan Material Baru berbasis Logam dan polimer
13	Pembuatan dan Pengembangan peralatan teknologi untuk mendukung industri agroforestry, konservasi energi dan lingkungan, ketahanan pangan dan rekayasa material
14	Pemetaan potensi energi

15	Design experimental peralatan konversi energi yang sesuai dengan potensi energi yang meliputi : <ul style="list-style-type: none"> • Wind Turbine • Solar heater • Solar desalination • Solar collector • CH4 catcher dari sampah maupun biogas • Biofuel dari seaweed • Microbio fuel cell dengan mediator waste
16	Teknologi medikal di bidang : <ul style="list-style-type: none"> • BioInstrumentation • BioMaterial • BioMechanic • Biomedical Imaging • BioSignal Processing • Computational Bioengineering • Design Artificial Organs
Pengabdian:	
1	Penerapan hasil penelitian untuk meningkatkan kemandirian masyarakat dalam bidang energi
2	Aplikasi pengembangan energy alternative di wilayah desa binaan

Jurusan Teknik Pengairan

Penelitian:	
1	Rekayasa bangunan ekohidrolik untuk menunjang ketahanan energi dan pangan
2	Model river ecohydrolic structure ramah lingkungan
3	Rekayasa dan Menejemen air tanah berbasis konservasi
4	Sistem Irigasi berkelanjutan untuk menunjang ketahanan pangan
5	Sistem Informasi Integratif SDA berbasis Perubahan Iklim
Pengabdian:	
1	Penerapan teknologi ramah lingkungan dan berbasis konservasi
2	Bantuan teknis perencanaan SDA untuk menunjang kemandirian energy dan pangan
3	Penerapan hasil penelitian di wilayah desa binaan FT UB

Jurusan Teknik Elektro

Penelitian:

1	<p>Rekayasa:</p> <p>Rekayasa dan Aplikasi Teknologi Teknik Energi Elektrik di dalam Energy diversification, Energy Efficiency/Energy Saving, Energy conversion, Management, organization, economic in energy development ; Power quality, Power system Protections, High voltage engineering applications</p> <p>Produk:</p> <p>PLTMH dan PL Skala Kecil, Program Aplikasi untuk Perancangan Power Systems, Rekayasa Mesin Linier dan Non-Konvensional, Aplikasi Medan untuk Rekayasa-Bio, Electrical Drives untuk berbagai aplikasi, Rekayasa peralatan Tegangan-Tinggi dan Aplikasinya, Konsultasi pada Perancangan, dan Evaluasi Sistem Ketenagalistrikan</p>
2	<p>Rekayasa:</p> <p>Rancang bangun Sistem Instrumentasi: Industri, Medika, Agroindustri, Rancang bangun Rangkaian Elektronika Terintegrasi, Konsultasi Produk:</p> <p>Kajian Sistem Instrumentasi (Agroindustri, Industri, Medik,), Assembling Sistem Instrumentasi berbasis Mikrokontroller, SMT, FPGA, Komputer., Assembling Modul alat ukur agroindustri, Sumber energi alternatif utk agroindustri, Robotik</p>
3	<p>Komunikasi pita lebar yang meliputi telekomunikasi berbasis IP, penyiaran multimedia berbasis digital, komunikasi melalui media serat optik, penghantar dan wireless.</p>
4	<p>Rekayasa:</p> <p>Rancang bangun teknologi industri, Rancang bangun teknologi dirgantara, Rancang bangun teknologi pertanian, Konsultan.</p> <p>Produk:</p> <p>Otomatisasi di bidang Industri dan Teknologi pertanian, Optimasi di bidang energi Pengembangan sistem kontrol ALUTSISTA, Pengembangan teknologi kedokteran.</p>
5	<p>Pengembangan Perangkat Komputasi Paralel, Pengembangan Sistem Basis Data Maju, Pengembangan FPGA-based Embedded System</p>

Pengabdian:

1	<p>Rancang bangun dan pembangunan data base system tenaga kelistrikan untuk menunjang kemandirian energy ramah lingkungan di wilayah binaan</p>
2	<p>Penerapan hasil penelitian untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat khususnya terkait sisteim ketenagalistrikan dan telekomunikasi</p>

Jurusan Arsitektur

Program S1

Penelitian:

1	Pelestarian Arsitektur
2	Kearifan Lokal
3	Aspek Budaya Arsitektur
4	Kualitas Ruang Arsitektur
5	Kepuasan Berhuni Arsitektur

6	Arsitektur Sosial
7	Pembelajaran Arsitektur Nusantara
8	Arsitektur Hemat Energi
9	Arsitektur Ramah Lingkungan
10	Pembinaan bangunan berkelanjutan
Pengabdian:	
1	Penerapan hasil penelitian bidang Arsitektur untuk menunjang terwujudnya Arsitektur hemat energy dan ramah lingkungan

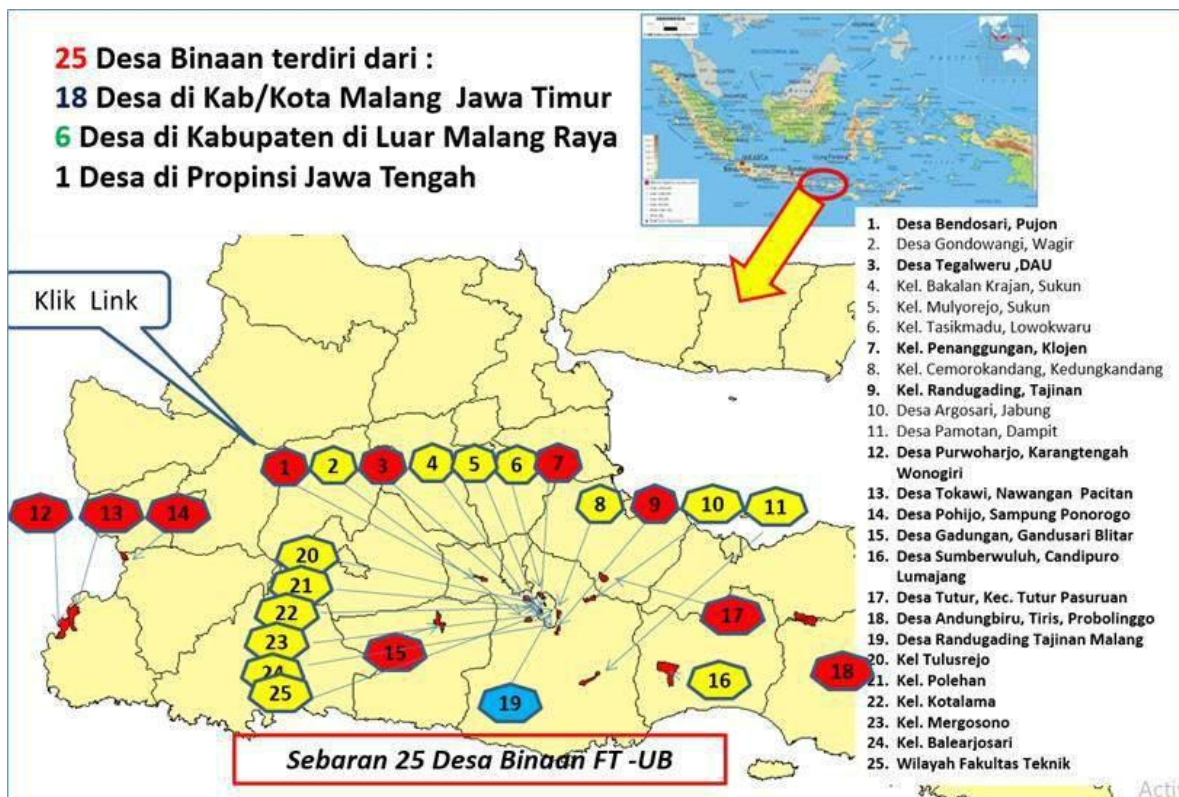
Jurusan Perencanaan Wilayah dan Kota	
Penelitian:	
1	Capacity Building And Welfare: Urban Upgrading & Settlement (Das)
2	Sustainable Natural Resource Management : Bio-Regional & Agropolitan Planning 'Green' Regional, Urban Planning & Design
3	Food Safety: Regional & Rural Development Participation Planning For Rural Comm.
Pengabdian:	
1	Penerapan hasil peneltian dalam bidang pengembangan wilayah desa dan kota secara berkelanjutan
2	Implementasi desain tata hijau, penyusunan data base dan pemetaan infrastruktur untuk mewujudkan wilayah binaan mandiri energy hijau ramah lingkungan
Jurusan Teknik Industri	

Penelitian:	
1	Perbaikan Kualitas yang Berorientasi Pelanggan
2	Perancangan Sistem Kerja yang Efektif, Nyaman, Aman, Sehat, dan Efisien (ENASE)
3	Pemahaman dan pemanfaatan Teknologi Informasi dari sisi Teknik Industri bagi UKM/IKM di Jawa Timur sehingga sistem operasional menjadi lebih efektif, efisien dan produktif
4	Pemodelan dan Simulasi Sistem Jasa dan Manufaktur
5	Perancangan Sistem Manufaktur yang Efektif, Efisien, dan Berwawasan Lingkungan
Pengabdian:	
1	Implementasi hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas UKM di wilayah binaan FT UB

Jurusan Teknik Kimia	
rekayasa perminyakan dan energi serta rekayasa produk hayati yang berwawasan lingkungan	
Penelitian:	
1	Peningkatan kualitas produk kimia hasil hutan
2	Formulasi dan diversifikasi produk kimia hasil hutan
3	Pengembangan disain dan rancang bangun alat proses produksi kimia hasil hutan
4	Pengembangan proses, disain dan rancang bangun unit pengolah limbah
5	Peningkatan kualitas produk kimia hasil hutan
6	Formulasi dan diversifikasi produk kimia hasil hutan
7	Pengembangan disain dan rancang bangun alat proses produksi kimia hasil hutan
8	Pengembangan proses, disain dan rancang bangun unit pengolah limbah
9	Peningkatan kualitas produk kimia hasil hutan
10	Formulasi dan diversifikasi produk kimia hasil hutan
11	Pengembangan disain dan rancang bangun alat proses produksi kimia hasil hutan
Pengabdian:	
1	Penerapan teknologi hasil riset dalam peningkatan kualitas produk-produk kimia hasil hutan khususnya wilayah mitra binaan

1. Daftar Wilayah Binaan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas Teknik Universitas Brawijaya:

No	Wilayah Penelitian & PKM	Kota/Kabupaten
1.	Wilayah Fakultas Teknik UB	Kota Malang
2.	Wilayah Tasikmadu	Kota Malang
3.	Wilayah Cemorokandang	Kota Malang
4.	Wilayah Bakalan Krajan-Sukun	Kota Malang
5.	Wilayah Mulyorejo-Sukun	Kota Malang
6.	Wilayah Penanggungan	Kota Malang
7.	Kelurahan Tulusrejo	Kota Malang
8.	Kelurahan Polehan	Kota Malang
9.	Kelurahan Kota Lama	Kota Malang
10.	Kelurahan Mergosono	Kota Malang
11.	Kelurahan Balarjosari	Kota Malang
12.	Wilayah Argosari-Jabung	Kabupaten Malang
13.	Wilayah Pamotan – Dampit	Kabupaten Malang
14.	Wilayah Randugading – Tajinan	Kabupaten Malang
15.	Wilayah Tegalweru – Dau	Kabupaten Malang
16.	Wilayah Bendosari – Pujon	Kabupaten Malang
17.	Desa Pujon Kidul- Pujon	Kabupaten Malang
18.	Desa Wagir	Kabupaten Malang
19.	Desa Kalijari – Garum	Kabupaten Blitar
20.	Desa Tatur Nongkojajar	Kabupaten Pasuruan
21.	Desa Tiris Andungbiru	Kabupaten Probolinggo
22.	Desa Sumber Wuluh Candipuro	Kabupaten Lumajang
23.	Desa Tokawi Nawangan	Kabupaten Pacitan
24.	Desa Pohijo Sampung	Kabupaten Ponorogo
25.	Desa Purwoharjo Karangtengah	Kabupaten Wonogiri





MEMO X

RABU PAHING, 19 SEPTEMBER 2018

iten Malang i Dari ng

resna berpendapat, kegiatan g Beach Festival yang ke dua ini sebagai langkah kongkrit dari aten Malang untuk menunjang remaksimalisasi potensi yang Kabupaten Malang, khususnya sektor pariwisata.



satu peserta Lomba Cipta Kreasi ng.



kan kostum berbahan daur ulang

am agenda Malang Beach Festi-ri ini ada beberapa festival dan di dalamnya. Itu juga adalah atu upaya untuk meningkatkan si yang kita miliki di Kabupat-ulang terutama dalam sektor isata," ujar Rendra. (kik/jun)



DOKTOR MENGABDI UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Edukasi Energi Mandiri di Dusun Tanah Merah Desa Batur

■ Perbaiki PLTMH dan Bangun Digester Biogas



Warga desa Batur bersama tim Doktor Mengabdi Universitas Brawijaya. (rhd)

Probolinggo, Memo X

Sebagai insan akademisi, para dosen Universitas Brawijaya (UB) Malang ini mengabdikan dirinya kepada masyarakat melalui program Pengabdian Kepada Masyarakat Doktor Mengabdi (PKM DM) 2018. Adalah Dr. Runi Asmaranto, ST. MT. (Ketua Pelaksana), DR. Eng. Denny Widhiyanuriyawan, ST. MT., Sugiarto, ST. MT., ketiganya dari Fakultas Teknik (FT), yang berkolaborasi dengan dosen Fakultas Pertanian Mangu Purnomo, SP., MSi. PhD. Pengabdian Kepada Masyarakat Doktor Mengabdi (PKM DM) merupakan program pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan para dosen yang telah bergelar doktor, setara, atau lebih, dengan kolaborasi berbagai disiplin keilmuan sesuai kebutuhan. Dalam kegiatan pengabdian menggunakan sumber dana Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Universitas Brawijaya pada tahun anggaran kegiatan.

Dengan judul PKM DM "Menuju Masyarakat Sejahtera Melalui Penyediaan Energi Mandiri di Daerah Terpencil", tim ini memilih dusun Tanah Merah, desa Batur, kecamatan Gading, kabupaten Probolinggo, karena belum terjangkau listrik PLN. Untuk mencapai dusun yang berada

di lereng gunung Argopuro ini, tim harus jalan kaki atau naik kendaraan roda dua sejauh 5 kilometer dari pusat pemerintahan desa Batur. Dusun Tanah Merah berpenghuni sekitar 500 KK dan sebagian besar belum menikmati energi listrik dari PLN. Ironinya, dusun ini hanya terput beberapa puluh kilometer dari PLTU Paiton.

Sebelumnya, desa Batur ini telah menjadi desa binaan UB dalam beberapa program pengabdian masyarakat, seperti BPPM, DM, CSR, dan lainnya. Tak hanya di desa Batur, namun juga desa sekitarnya yang dilakukan secara bertahap dan bergantian. Harapannya, mereka mampu bertukar pengalaman dan saling mendukung tentang keilmuan tersebut. "Kali ini, tim kami memilih dusun Tanah Merah. Nantinya, setelah mandiri energi, UB akan memberdayakan ekonomi masyarakat, khususnya pada hasil buminya, seperti kopi, pisang, lombok, kubis, kentang, dan lainnya," jelas Ketua Pelaksana, Dr. Runi Asmaranto, ST. MT, kepada Memo X saat meninjau lokasi, Minggu (16/9/2018).

Sementara, terkait program pemerintah membentuk program Kawasan/ Desa Mandiri Energi di daerah terpencil yang masih belum dialiri listrik, peran perguruan tinggi sangat diperlukan.

Untuk itu, tim ini turut ambil bagian. Desa Mandiri Energi adalah desa yang dapat menyediakan energinya sendiri, untuk dimanfaatkan dalam aktifitas ekonomi, pemberdayaan masyarakat, membuka lapangan kerja baru dan mengurangi angka kemiskinan, sehingga ketersediaan energi mandiri tersebut mampu mendorong kehidupan masyarakat terpencil semakin sejahtera. Seiring pengupayaan program peningkatan kualitas sumber daya masyarakat miskin dengan berbagai jenis pendidikan, pelatihan, pembekalan, dan magang kerja.

Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan oleh tim,

pa pembenahan instalasi PLTMH dan jaringannya, serta membangun unit digester biogas yang dapat meningkatkan kapasitas ketersediaan energi mandiri yang sangat dibutuhkan masyarakat dalam upaya menggerakkan aktifitas ekonomi, pendidikan, energi dan penataan lingkungan, sehingga mampu membawa kehidupan masyarakat Tanah Merah yang lebih sejahtera. Rencana luaran yang ditargetkan, yaitu meningkatnya kapasitas PLTMH, dibangunnya unit digester biogas, transfer of technology pembuatan digester biogas secara mandiri oleh masyarakat dan pemeliharaan digester, diperbaikinya sistem jaringan PLTMH dan dimulainya aktifitas



Edukasi pembuatan digester biogas. (rhd)

antara lain kapasitas daya PLTMH terbangkit belum optimal dan perlu pembenahan di bagian intake, distribusi listrik dan penataan jaringan belum memenuhi standar penataan jaringan, sehingga perlu penataan ulang dan penggantian kabel jaringan; potensi peternakan sapi potong sangat besar, sedangkan pemanfaatan limbahnya belum optimal, sehingga potensial dikembangkan teknologi biogas untuk mendukung program mandiri energi; aktifitas ekonomi berbasis energi mandiri bersumber PLTMH dan biogas belum ada, sehingga perlu dimulai dengan memberikan bantuan peralatan teknologi pendukung usaha kecil berbasis energi terbarukan.

Bentuk kontribusi mendasar beru-

usaha Kelompok Masyarakat berbasis PLTMH dan biogas di Tanah Merah.

Dalam kesempatan itu, tim menyerahkan/menghibahkan beberapa peralatan penunjang Pembangkit Listrik Tenaga Mikro Hidro (PLTMH) dan instalasi Digester Biogas kepada Ketua Pengelola PLTMH Tanah Merah, Aan Sugiantoro dan Kepala Desa Batur, Nurdin. Barang yang diserahkan antara lain trashrack mikrohidro ukuran 3,3 m x 0,9 m sejumlah 1 unit; tiang lampu penerangan jalan 22 unit; kabel listrik 500 meter; kelengkapan jaringan listrik dan lampu penerangan jalan 1 paket; mesin las listrik 1 unit; Sieler Pemanas; Peralatan Penggoreng; dan 1 unit Biogas beserta instalasi (rhd/jun)

CONTOH LUARAN BERITA ONLINE:

<https://memontum.com/56193-edukasi-energi-mandiri-di-dusun-tanah-merah-desa-batur-perbaiki-pltmh-dan-bangun-digester-biogas>

anar, Tuju: X
Hibah PNBP tahun 2018 X
Edukasi Energi Mandiri di Dusu: X
+

emontum.com/56193-edukasi-energi-mandiri-di-dusun-tanah-merah-di
67%
Search





POLITEKNIK NEGERI MALANG
 Jl. Soekarno Hatta No. 9 Malang
 Telp : (0341) 404424, 404425
 Fax : (0341) 404420
<http://www.poliema.ac.id/>



SEKOLAH
BANYUWANGI
BULAR
BONDOWOSO
JEJEMBER
JOMBANG
KABUPATEN MALANG
KEDIRI
KOTA BATU
KOTA MALANG
LAYONGAN
LUMAJANG
MOJOKERTO
PAJAJARAN
PROBOLINGGO
SOGARU
KOTA LAYAN

HUKUM & KRIMINAL
PENDIDIKAN
PEMERINTAHAN
POLITIK
KOMUNIKASI SOSIAL
OLAHRAGA
WISATA
KABAR DESA
KOPI KETAN

Iklan ditutup oleh Google

Stop lihat iklan ini
Mengapa iklan ini?

#Dokter Mengabdikan Universitas Brawijaya

Memontum Probolinggo – Sebagai insan akademisi, para dosen Universitas Brawijaya (UB) Malang ini mengabdikan dirinya kepada masyarakat melalui program Pengabdian Kepada Masyarakat Doktor Mengabdikan (PKM DM) 2018. Adalah Dr. Runi Asmaranto, ST. MT. (Ketua

Edukasi Energi Mandiri di Dusun Tanah Merah Desa Batur, Perbaiki PLTMH dan Bangun Digester Biogas

SELASA, 19 SEPTEMBER 2018 | 18:54 / 7 MUHARRAM 1440 | DIBACA : 118 KALI



Warga desa Batur bersama tim Doktor Mengabdikan Universitas Brawijaya. (rhd)

ALILA VILLAS ULUWATU

Found lower price?
We'll match it + 15%



SELURUH PEMANGKAT BPLMD
PINCANG KESUBURAN SUBERBANG WETAN

Selamat Hari Jadi Kabupaten Malang ke-1258

JADIKAN SEBAGAI ELEMEN PEMBANGUNAN UNTUK
MEMERDEKAKAN KAB.MALANG YANG MADEP MANTAP MANGETEP

Anton Margono
Wj. Kepala Desa Hinginsari



KELUARGA BESAR KEVIN PANCIUSARI
PT PERKEBUNGAN NUSANTARA XI

Sebelumnya, desa Batur ini telah menjadi desa binaan UB dalam beberapa program pengabdian masyarakat, seperti BPPM, DM, CSR, dan lainnya. Tak hanya di desa Batur, namun juga desa sekitarnya yang dilakukan secara bertahap dan bergantian. Harapannya, mereka mampu bertukar pengalaman dan saling mendukung tentang keilmuan tersebut.



Pemberian bantuan PLTMH dan Digester Biogas. (rhd)

"Kali ini, tim kami memilih dusun Tanah Merah. Nantinya, setelah mandiri energi, UB akan memberdayakan ekonomi masyarakat, khususnya pada hasil buminya, seperti kopi, pisang, lombok, kubis, kentang, dan lainnya," jelas Ketua Pelaksana, Dr. Runi Asmaranto, ST. MT, kepada Memo X saat meninjau lokasi, Minggu (16/9/2018).

| BACA SELANJUTNYA >>



inilah Pangkas Lemak 2019 - Hanya Dengan Minum ini, Lemak di Perut Habis Terkikis.

Hanya Dengan Minum ini, Lemak di Perut Habis Terkikis, Gak Pake Ribet.

sringan.com

[Kunjungi Situs](#)

Tweet
 +Google+ 0
 Facebook 0

Berita Terkait

Foto PL Mirip Hantu di Probolinggo Ternyata Benwajah Cantik, Saat Razia Wajah Ditunggu Jaket Rajut

Dandim Probolinggo Serahkan Sertifikat Bela Negara ke Mahasiswa UPM



EDDY SUNAEDI

DIREKTUR UTAMA POJAN KOTA BATU

Terpopuler

- 1

Sandiaga Uno Kunjungi Pasar Besar Malang, Beli Tempe Rp 100 Ribu 1101 Kali Dibaca
- 2

Sandiaga Tandatangani Kontrak Politik dengan Petani Tebu Lumajang 650 Kali Dibaca
- 3

Diduga Gondol Mobil PNS, Warga Desa Paowan Terancam Dilaporkan Polisi 491 Kali Dibaca
- 4

Sekelompok Artis Dengdut Bakal Goyang Kanjungan Kepapan, Kenapa? 412 Kali Dibaca
- 5

Mbak Putri, dari Safari hingga Semangati Sakali 466 Kali Dibaca
- 6

Didampingi Bunda Indah, Sandiaga Senam Bersama Ribuan Emak-emak Lumajang 273 Kali Dibaca
- 7

Uj Coba E-TLE di Kota Malang, Mulai Senin Depan 255 Kali Dibaca

PENERAPAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA PADA MITRA PkM

**PENERAPAN TEKNOLOGI ALAT PENCACAH KOMPOS
UNTUK PEMBERDAYAAN KELOMPOK MASYARAKAT PLTMH**

Deskripsi Mesin Pencacah Kompos

Mesin pencacah kompos merupakan salah satu mesin yang mempunyai peran penting dalam kehidupan sehari-hari. Sebab, dengan alat inilah, semua sampah organik, seperti daun, ranting kecil, rumput, maupun sampah organik lain yang berasal dari rumah tangga maupun pasar dapat dihancurkan menjadi bagian-bagian lebih kecil. Dengan begitu, hasil cacahan ini akan lebih mudah untuk diproses menjadi pupuk organik.

Cara Kerja Mesin Pencacah Sampah

Cara kerja dari mesin ini cukup mudah. Siapa pun akan dengan mudah mengoperasikannya. Anda cukup memasukkan seluruh sampah organik yang akan diolah ke dalam corong yang ada pada mesin, kemudian menyalakan mesin. Setelah itu, hasil cacahan akan keluar secara otomatis melalui corong yang ada di bagian bawah. Pengguna tinggal menampung hasil cacahan sampah tersebut. Mesin pencacah ini berkapasitas 100–200 kg/jam. Mesin ini mempunyai diameter tabung sebesar 30 cm dengan jumlah pisau baja sebanyak 2 buah, dengan mesin penggerak diesel berbahan bakar bensin dengan spesifikasi sebagai berikut :

Spesifikasi Alat :

- Kapasitas = 150 kg/jam
- Karangaka = Baja UNP
- Body Alat = Plat Mild Steel (MS)
- Mata Pisau = 2 buah



Spesifikasi Penggerak

Model	R 180
Type	Cylinder tunggal, Horisontal, Pendingin Air, 4 langkah
Lubang Cylinder	80 mm
Langkah Piston	80 mm
Pemindahan Piston	0,402 L
Rata-rata output	5,15 kW (7PS)
Kecepatan Rata-rata	2600 rpm