

**LAPORAN AKHIR
SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(Hibah BPPM FTUB)**



**PENINGKATAN SARANA PERPUSTAKAAN MIS AL-HIKMAH
NGAMPUNGAN KECAMATAN BARENG KABUPATEN JOMBANG**

Dilaksanakan oleh:

Ketua : Dr. Ir. Hari Siswoyo, S.T., M.T. (NIDN 0012127503)
Anggota: Dr.Eng. Ir. Riyanto Haribowo, S.T., M.T., IPM (NIDN 0024047701)
Prof. Dr. Ir. Lily Montarcih Limantara, M.Sc. (NIDN 0017096206)
Dr. Ir. Widandi Soetopo, M.Eng. (NIDN 8983220021)

Dilaksanakan atas biaya PNBPN Tahun Anggaran 2022
Fakultas Teknik Universitas Brawijaya berdasarkan kontrak
Nomor : 30/UN10.F07/PM/2022
Tanggal : 9 Mei 2022

**DEPARTEMEN TEKNIK PENGAIRAN FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
September 2022**

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN AKHIR

Judul : Peningkatan Sarana Perpustakaan MIS Al-Hikmah
Ngampungan Kecamatan Bareng Kabupaten Jombang

Peneliti/Pelaksana
Nama Lengkap : Dr. Ir. HARI SISWOYO, S.T., M.T.
Perguruan Tinggi : Universitas Brawijaya
NIDN : 0012127503
Jabatan Fungsional : Lektor
Program Studi : Teknik Pengairan
Nomor HP : 0817401558
Alamat surel (e-mail) : hari_siswoyo@ub.ac.id

Anggota (1)
Nama Lengkap : Dr. Eng. Ir. RIYANTO HARIBOWO, S.T., M.T., IPM.
NIDN : 0024047701
Perguruan Tinggi : Universitas Brawijaya

Anggota (2)
Nama Lengkap : Dr. Ir. WIDANDI SOETOPO, M.Eng.
NIDN : 8983220021
Perguruan Tinggi : Universitas Brawijaya

Anggota (3)
Nama Lengkap : Prof. Dr. Ir. LILY MONTARCIH LIMANTARA, M.Sc.
NIDN : 0017096206
Perguruan Tinggi : Universitas Brawijaya

Mitra
Nama Institusi Mitra : MIS Al-Hikmah Ngampungan
Alamat : Desa Ngampungan, Kecamatan Bareng, Kabupaten Jombang
Penanggung Jawab : Wahyu Sri Wulandari, S.Sos., M.Pd.I.
Tahun Pelaksanaan : Tahun ke 1 dari rencana 1 tahun
Biaya Tahun Berjalan : Rp 11,000,000.00
Biaya Keseluruhan : Rp 11,000,000.00

Malang, 25 November 2022

Ketua Peneliti



Dr. Ir. HARI SISWOYO, S.T., M.T.

NIDN. 0012127503

IDENTITAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Judul Usulan : Peningkatan Sarana Perpustakaan MIS Al-Hikmah Ngampungan Kecamatan Bareng Kabupaten Jombang
2. Kategori PKM : B
3. Ketua Tim Pelaksana :
 - a. Nama Lengkap : Dr. Ir. Hari Siswoyo, S.T., M.T.
 - b. Bidang Keahlian : Pengelolaan Sumber Daya Air Tanah
 - c. Jabatan Struktural : ---
 - d. Jabatan Fungsional : Lektor
 - e. Fakultas/Jurusan/PS : Teknik/Teknik Pengairan
 - f. Alamat Kantor : Jl. Mayjend. Haryono No. 167 Malang
 - g. Telepon : (0341) 562454/(0341) 562454
 - h. Alamat Surel : hari_siswoyo@ub.ac.id

4. Anggota Tim Pelaksana
 - a. Dosen

| No | Nama dan Gelar Akademik | Bidang Keahlian | Unit Kerja | Alokasi Waktu (Jam/Minggu) |
|----|----------------------------|---------------------|------------|----------------------------|
| 1 | Dr.Eng. Riyanto Haribowo | Sanitasi&Lingkungan | FT UB | 5 |
| 2 | Prof. Dr. Lily Montareih L | Hidrologi | FT UB | 5 |
| 3 | Dr. Widandi Soetopo | Manajemen Air | FT UB | 5 |

- b. Tenaga Kependidikan/PLP : ---
 - c. Mahasiswa :
 1. Mahasiswa 1 : Itsalisio Ramadhani
 2. Mahasiswa 2 : Rika Rahma Sari
 3. Mahasiswa 3 : ---
5. Objek PKM : MIS Al-Hikmah Ngampungan
6. Masa Pelaksanaan PKM : 4 bulan
 - a. Mulai : 14 April 2021
 - b. Berakhir : 14 Agustus 2021
7. Anggaran yang diusulkan : Rp. 11.000.000,- (Sebelas juta rupiah)
8. Lokasi Pelaksanaan : Ds. Ngampungan, Kec. Bareng, Kab. Jombang
9. Hasil yang ditargetkan : Bertambahnya koleksi buku dan perabot perpustakaan
10. Institut lain yang terlibat : ---
11. Keterangan lain yang dianggap perlu : ---

RINGKASAN

Perpustakaan merupakan salah satu bentuk organisasi sumber belajar yang menghimpun berbagai informasi dalam bentuk buku dan bukan buku yang dapat dimanfaatkan oleh pemakai dalam upaya mengembangkan kemampuan dan kecakapannya. Perpustakaan MIS Al-Hikmah masih belum terkelola dan termanfaatkan secara optimal. Permasalahan yang terjadi di perpustakaan tersebut antara lain minimnya koleksi buku, belum lengkapnya fasilitas perpustakaan, dan kondisi perpustakaan belum tertata dengan baik. Pemasalahan-permasalahan tersebut berdampak terhadap rendahnya lemahnya fungsi perpustakaan sebagai sumber belajar bagi siswa. Untuk mengatasi permasalahan yang terdapat di Perpustakaan MIS Al-Hikmah perlu dilakukan peningkatan sarana perpustakaan sebagai sumber belajar siswa. Luaran yang diharapkan dengan adanya kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini adalah bertambahnya koleksi buku, bertambahnya perabot, serta dan tertatanya ruang Perpustakaan MIS Al-Hikmah Ngampungan. Berdasarkan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan, koleksi Perpustakaan MIS Al-Hikmah Ngampungan bertambah sebanyak 94 judul buku dan 3 peta. Perabot-perabot perpustakaan juga bertambah, seperti kursi untuk tempat duduk pembaca, meja untuk membaca, rak untuk penitipan tas/barang, rak buku, jam dinding, papan nama perpustakaan, dan seperangkat alat tulis kantor sehingga ruang perpustakaan MIS Al-Hikmah Ngampungan akan menjadi lebih nyaman. Secara umum mitra kegiatan memiliki respon positif dan puas dengan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan oleh tim pelaksana kegiatan.

KATA KUNCI :

koleksi buku; MIS Al-Hikmah; perpustakaan; sumber belajar

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan, dapat diberikan kesimpulan sebagai berikut :

1. Koleksi Perpustakaan MIS Al-Hikmah Ngampungan bertambah sebanyak 94 judul buku dan 3 peta.
2. Perabot-perabot perpustakaan bertambah, seperti kursi untuk tempat duduk pembaca, meja untuk membaca, rak untuk penitipan tas/barang, rak buku, jam dinding, papan nama perpustakaan, dan seperangkat alat tulis kantor seperti telah dinyatakan dalam sub bab 4.2.2 akan menjadikan ruang Perpustakaan MIS Al-Hikmah Ngampungan menjadi lebih nyaman.

4.2. Saran

Untuk lebih meningkatkan peran dan fungsi Perpustakaan MIS Al-Hikmah Ngampungan diperlukan upaya pengenalan tentang koleksi buku dan fasilitas yang dimiliki oleh perpustakaan tersebut. Pengenalan perpustakaan dapat dilakukan dengan sasaran siswa-siswi MIS Al-Hikmah Ngampungan. Adanya pengenalan perpustakaan tersebut diharapkan dapat memberi informasi kepada siswa dan siswi tentang sumber belajar yang ada sekolahnya sehingga siswa/siswi lebih tertarik untuk menggunakan perpustakaan dan meningkat minat bacanya.

DAFTAR PUSTAKA

- Darmono. (2007). Pengembangan Perpustakaan Sekolah sebagai Sumber Belajar. *Jurnal Perpustakaan Sekolah*, 1(1): 1-10.
- Restanti, A.S., Astuti, E.Y., Munjiati, Nurwijayanti, U., & Widianingtias, S. (2017). Pengelolaan Perpustakaan di Sekolah Dasar Negeri 02 Karangwangkal Purwokerto. *Prosiding Seminar Nasional dan Call for Papers "Pengembangan Sumber Daya Perdesaan dan Kearifan Lokal Berkelanjutan VII"*. Purwokerto, 17-18 November.
- Sriagustini. (2016). Strategi Pengembangan Perpustakaan Umum Pemerintah Kabupaten Tulungagung. *Jurnal Ekonomi Bisnis*, 21(2): 147-162.
- Undang-undang Republik Indonesia No. 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan.
- Widiyastuti. (2017). Desain Perpustakaan Ideal di Era Modern. *JlPI (Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi)*, 2(2): 200-211.

Lampiran 1. Dokumentasi Kegiatan



Gambar 8. Gedung sekolah MIS Al-Hikmah Ngampungan



Gambar 9. Tim pelaksana kegiatan beserta mitra



Gambar 10. Bantuan pengadaan koleksi buku yang diberikan