



**SURAT PERJANJIAN KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DIPA FT**

Tahun Anggaran 2024

Nomor : 77 /UN10.F07/PKM/2024

Pada hari ini Senin tanggal Dua Puluh Dua bulan April tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat , kami yang bertandatangan dibawah ini :

1. Prof. Ir. Hadi Suyono, ST., MT., Ph.D., IPU., : Fakultas Teknik Universitas Brawijaya, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Universitas Brawijaya, yang berkedudukan di Jl. Veteran Malang, untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**
ASEAN.Eng.
2. Hary Sudjono, ST., MT. : Dosen Fakultas Teknik Universitas Brawijaya, dalam hal ini bertindak sebagai pengusul dan Ketua Pelaksana **Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2024** untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Kedua belah pihak telah bersepakat mengadakan perjanjian pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan ketentuan sebagai berikut:

Pasal 1

PIHAK PERTAMA memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut, untuk mengkoordinir / melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berjudul: **PENERAPAN PEMASARAN DIGITAL DENGAN PENDEKATAN STATISTIK UMKM FOOD AND BEVERAGE KABUPATEN MALANG**

Dengan Susunan Tim Pelaksana sebagai berikut:

Ketua Tim Pelaksana : Hary Sudjono, ST., MT.

Anggota : 1. Prof.Dr. Ir. Qomariyatus Sholihah, ST., M.Kes., IPU., ASEAN Eng
2. Ir. Endra Yuafanedi Arifianto, ST., MT
3. Ir. Nasir Widha Setyanto, ST., MT., IPM., ASEAN Eng
4. Ratih Ardia Sari, ST., MT

Pasal 2

1. **PIHAK KEDUA** harus menyelesaikan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dimaksud dalam pasal 1 sesuai dengan jadwal yang telah disepakati dalam perjanjian yang ditandatangani oleh kedua belah pihak.
2. **PIHAK KEDUA** harus menyerahkan laporan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat tersebut kepada **PIHAK PERTAMA** sebanyak **1 (satu) eksemplar yang asli** selambat-lambatnya 5 (lima) bulan dari tanggal Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat.

Pasal 3

1. **PIHAK KEDUA** diwajibkan menghasilkan luaran wajib berupa Jurnal Ilmiah/Prosiding Seminar sesuai dengan Peraturan Rektor Universitas No 7 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan dan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
2. Laporan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang disebut pada pasal 2, ayat (2) harus memenuhi ketentuan-ketentuan sebagai berikut:
 - a. Ditulis dalam kertas berukuran A4
 - b. Warna sampul/cover biru
 - c. Pada bagian sampul/cover ditulis:

Dilaksanakan atas biaya Dana DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) Fakultas Teknik Universitas Brawijaya Malang berdasarkan Surat Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian ini.

Pasal 4

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan dana pelaksanaan kepada **PIHAK KEDUA** sebesar **Rp. 11,000,000,-** yang dibebankan pada anggaran DIPA. Biaya tersebut sudah termasuk **pajak dan materai** yang pembayarannya dipotong oleh bagian keuangan pada saat penerimaan pembayaran.
2. Pembayaran dilaksanakan secara bertahap sebagai berikut:
 - a. Tahap I (pertama) 70% sebesar **Rp. 7,700,000,-** Surat Perjanjian ini ditanda tangani oleh kedua belah pihak.
 - b. Tahap II (kedua) 30% sebesar **Rp. 3,300,000,-** setelah **PIHAK KEDUA** menyerahkan laporan kemajuan dan laporan akhir hasil penelitian yang telah dilengkapi dengan paper **Jurnal Ilmiah/Makalah Seminar** sebagai luaran wajib dan tambahan serta **kuisisioner** Pengabdian Kepada Masyarakat.

Pasal 5

Dalam hal pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang tersebut pada pasal 1 **PIHAK KEDUA** tidak dapat menyelesaikan dengan sepenuhnya, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk ketua pelaksana pengganti dari anggota kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan persetujuan **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 6

Dalam hal **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan perjanjian pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib mengembalikan kepada **PIHAK PERTAMA** dana kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah diterimanya.

Pasal 7

Hal-hal lain yang belum diatur dalam perjanjian pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini akan ditentukan oleh kedua belah pihak secara musyawarah.

Pasal 8

Surat perjanjian pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dibuat rangkap 3 (Tiga), masing-masing satu lembar untuk **PIHAK PERTAMA**, satu lembar untuk **PIHAK KEDUA** dan satu lembar untuk **BAGIAN KEUANGAN**.

PIHAK PERTAMA

Dekan



Prof. Ir. Hadi Suyono, ST, MT., Ph.D., IPU.,
ASEAN.Eng
NIP. 19730520 200801 1 013

PIHAK KEDUA
Ketua Pelaksana,

Hary Sudjono, ST., MT.
NIP. 19740406 200604 1 001

Pasal 4

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan dana pelaksanaan kepada **PIHAK KEDUA** sebesar **Rp. 11,000,000,-** yang dibebankan pada anggaran DIPA. Biaya tersebut sudah termasuk **pajak dan materai** yang pembayarannya dipotong oleh bagian keuangan pada saat penerimaan pembayaran.
2. Pembayaran dilaksanakan secara bertahap sebagai berikut:
 - a. Tahap I (pertama) 70% sebesar **Rp. 7,700,000,-** Surat Perjanjian ini ditanda tangani oleh kedua belah pihak.
 - b. Tahap II (kedua) 30% sebesar **Rp. 3,300,000,-** setelah **PIHAK KEDUA** menyerahkan laporan kemajuan dan laporan akhir hasil penelitian yang telah dilengkapi dengan paper **Jurnal Ilmiah/Makalah Seminar** sebagai luaran wajib dan tambahan serta **kuisisioner** Pengabdian Kepada Masyarakat.

Pasal 5

Dalam hal pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang tersebut pada pasal 1 **PIHAK KEDUA** tidak dapat menyelesaikan dengan sepenuhnya, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk ketua pelaksana pengganti dari anggota kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan persetujuan **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 6

Dalam hal **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan perjanjian pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib mengembalikan kepada **PIHAK PERTAMA** dana kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah diterimanya.

Pasal 7

Hal-hal lain yang belum diatur dalam perjanjian pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini akan ditentukan oleh kedua belah pihak secara musyawarah.

Pasal 8

Surat perjanjian pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dibuat rangkap 3 (Tiga), masing-masing satu lembar untuk **PIHAK PERTAMA**, satu lembar untuk **PIHAK KEDUA** dan satu lembar untuk **BAGIAN KEUANGAN**.

PIHAK PERTAMA

Dekan



Prof. Ir. Hadi Suyono, ST, MT., Ph.D., IPU.,
ASEAN.Eng
NIP. 19730520 200801 1 013

PIHAK KEDUA

Ketua Pelaksana,



Hary Sudjono, ST., MT.
NIP. 19740406 200604 1 001